



## REGOLAMENTO CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE ALLA NOSTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

### PREMESSA

Il numero minimo e massimo di alunni per sezione/classe è fissato dal D.P.R. 81/2009:

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	n° minimo n° massimo	18 alunni 26 alunni (elevabile a 29 se impossibile redistribuire alunni eccedenti)
<b>SCUOLA PRIMARIE</b>	n° minimo n° massimo	15 alunni 26 alunni (elevabile a 27 qualora residuino resti)
<b>SCUOLA SEC. DI I GRADO</b>	n° minimo n° massimo	18 alunni 27 alunni (elevabile a 28 qualora residuino resti)

I limiti massimi sopra citati vanno commisurati all'effettiva capienza delle aule, come previsto dal D.lg. 81 del 2008 ("Testo unico sulla sicurezza"), che prevede per ogni allievo lo standard minimo di superficie per garantire condizioni igienico-sanitarie compatibili con l'attività didattica di almeno due metri quadrati. Nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 81/09, art. 5 comma 2, le classi iniziali delle scuole di ogni ordine che accolgono alunni con disabilità sono costituite, di norma, con non più di 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di tale consistenza numerica, in rapporto alle esigenze formative degli alunni disabili, e purché il progetto articolato di integrazione definisca espressamente le strategie e le metodologie adottate dai docenti della classe, dall'insegnante di sostegno, o da altro personale operante nella scuola.

Considerati gli spazi-aula di ogni plesso, sono attivabili:

PLESSO	MAX N° SEZIONI/ CLASSI
SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI Via Veneto, 12 – Montecchio Maggiore	4 (T.P.)
SCUOLA DELL'INFANZIA SAN URBANO Plesso "Maraga" Via Centro, - San Urbano	1 (T.P.)
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALDIMOLINO Plesso "S. Agnese" Via Chiesa, - Valdimolino	2 (T.P.)



SCUOLA PRIMARIA SAN FRANCESCO Via "Veneto", 10 – Montecchio Maggiore	10 (5 T.N. a regime e 5 T.P.)
SCUOLA PRIMARIA A. MANZONI Via Lorenzoni, 2 - Montecchio Maggiore	14 (9 T.N. a regime e 5 T.P.)
SCUOLA SEC. I GRADO DI MONTECCHIO MAGGIORE Plesso "A. Frank" Via Zannato, - Montecchio Maggiore	18 (T.N.)
T.N. > tempo scuola di 27 ore per la primaria e di 30 ore per la sec. di I grado T.P. > tempo scuola di 40 ore con mensa	

### **ART. 1 CRITERI GENERALI NELLA FORMAZIONE DELLE CLASSI/SEZIONI**

Nella procedura per la formazione delle classi/sezioni il criterio guida è quello dell'eterogeneità all'interno di ciascuna classe/sezione e dell'omogeneità tra le classi/sezioni parallele (equi-eterogeneità).

La formazione delle classi/sezioni nel nostro Istituto è effettuata tenendo presente:

1. Massimo equilibrio possibile tra componente maschile e femminile all'interno di ciascuna classe/sezione;
2. Massimo equilibrio possibile tra le sezioni parallele in riferimento alle conoscenze, abilità e competenze degli alunni;
3. Massimo equilibrio possibile nella distribuzione di alunni di lingua madre non italiana tra le varie classi/sezioni;
4. Funzionalità del PEI/PDP relativo agli alunni disabili/DSA/BES;
5. Inserimento in sezioni/classi diverse di alunni con legami di parentela (gemelli e fratelli);
6. Separazione degli alunni provenienti dalla stessa Scuola primaria, mantenendo all'interno della futura classe almeno un compagno dello stesso gruppo di provenienza (per gli alunni della Scuola sec. di I grado).
7. Separazione o abbinamento di alunni/e sulla base di indicazioni delle insegnanti dell'ordine di scuola precedente.

### **ART. 2 SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **COMMA 1 MODALITÀ E CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

Le sezioni si presentano quasi sempre eterogenee per età dei frequentanti e in ciascun anno scolastico si vanno ad occupare i posti che si sono resi liberi per il passaggio dei bambini più grandi alla Scuola primaria.

Gli inserimenti hanno come obiettivo una configurazione delle sezioni coerente con il principio dell'equi-eterogeneità secondo i criteri generali esposti nell'art. 1.

Le sezioni sono indicate dai docenti in sede di Consiglio di intersezione tecnico, a settembre, prima dell'inizio delle attività educative, secondo i criteri sopra elencati e la procedura di seguito descritta:



1. Raccolta delle informazioni sugli alunni attraverso eventuali segnalazioni delle educatrici del nido, le notizie ricavabili dai moduli di iscrizione, le informazioni/richieste rese dai genitori;
2. Proposta al Dirigente scolastico della configurazione delle sezioni da parte delle docenti;
3. Pubblicazione delle sezioni.

Nel caso di situazioni di particolare difficoltà, sentiti i genitori interessati, è possibile effettuare spostamenti di alunni da una sezione all'altra anche durante l'anno scolastico.

### COMMA 2 CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE

Nel caso di eccedenza di domande di iscrizione alla Scuola dell'infanzia rispetto ai posti disponibili, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza, per definire l'elenco degli ammessi alla frequenza e l'eventuale lista di attesa:

	CRITERI	PUNTEGGIO
1	Bambini che hanno frequentato nell'anno scolastico precedente la medesima scuola	7 punti
2	Bambini iscritti entro il termine stabilito dalla normativa	6 punti
3	Bambini che compiono 3 anni entro il 31.12 dell'anno scolastico di riferimento	6 punti
4	Bambini residenti nel Comune di Montecchio Maggiore, in base al bacino d'utenza dell'Istituto	5 punti
5	Bambini con viciniorietà della propria residenza alla scuola	4 punti
<i>A parità di condizioni saranno seguite le seguenti priorità:</i>		
a	Bambini con disabilità certificata	4 punti
b	Bambini con fratelli che frequentano lo stesso Istituto comprensivo	3 punti
c	Bambini non residenti con entrambi i genitori che lavorano e almeno uno nel Comune di Montecchio M.	2 punti
d	Bambini non residenti che vengono affidati dai genitori a familiari residenti nel bacino di utenza della scuola e a seguire nel Comune di Montecchio	2 punti
e	Alunni anticipatori che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.	1 punto
	TOTALE	40

A parità di condizioni hanno la precedenza i bambini di età maggiore.

### COMMA 3 ACCOGLIENZA BAMBINI ANTICIPATORI

Ai sensi del D.P.R. 89/ 2009, al fine di garantire qualità pedagogica e didattica, l'inserimento dei bambini anticipatori è disposto alle seguenti condizioni:

1. Disponibilità di posti ed esaurimento della lista d'attesa dei nati entro l'anno di riferimento;
2. Priorità accoglimento bambini residenti nel nostro bacino d'utenza;
3. Valutazione, all'atto dell'inserimento, del grado di autonomia del bambino.

A parità di condizioni sono favoriti i bambini di maggiore età. In caso di stessa età si procede mediante estrazione a sorte.



#### **COMMA 4 GRADUATORIA PROVVISORIA E FINALE**

La prima graduatoria provvisoria di ammissione viene pubblicata sul sito internet della scuola e presso l'ufficio di segreteria trascorsi 15 giorni dal termine delle iscrizioni. Avverso tale graduatoria i genitori interessati possono presentare reclamo scritto entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva entro i successivi 5 giorni, fatte salve le normali procedure di aggiornamento della stessa al verificarsi di sopraggiunte disponibilità di posti.

I bambini ammessi alla frequenza ma che non frequentino per un periodo continuativo superiore a 30 giorni e i cui genitori, entro la scadenza dei 30 giorni, non comunichino per iscritto il motivo dell'assenza, verranno dimessi dalla scuola, previo contatto con la famiglia.

#### **ART. 3 SCUOLA PRIMARIA**

##### **COMMA 1 MODALITÀ E CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

La formazione delle classi è coerente con il principio dell'equi-eterogeneità secondo i criteri generali esposti nell'art. 1 e in base alla raccolta delle informazioni attraverso:

1. Comunicazioni delle insegnanti delle Scuole dell'infanzia e percorsi di continuità;
2. Eventuale Scheda di raccordo;
3. Notizie ricavabili dalla domanda di iscrizione;
4. Informazioni da parte dei genitori;
5. Acquisizione di eventuale certificazione di disabilità.

Se nella Scuola primaria si dovesse verificare una eccedenza nelle richieste del tempo scuola a 40 ore, si procederà, se i numeri lo consentono, allo spostamento dei bambini nella sezione antimeridiana, tenendo conto dei criteri di cui al Comma 2. In deroga ai criteri di cui al comma 2 di seguito indicato, avranno diritto di precedenza di accesso alla sezione a tempo scuola di 40 ore i bambini con entrambi i genitori occupati con il maggior profilo orario residenti nel bacino di utenza del nostro Istituto.

Nel caso di situazioni di particolare difficoltà è possibile effettuare spostamenti di alunni da una classe all'altra anche durante l'anno scolastico per iniziativa degli insegnanti e sentiti i genitori.

Nelle classi parallele assegnate allo stesso Team di docenti sono possibili scambi tra alunni, entro le prime settimane di scuola, in base a criteri di equilibrio qualitativo e di funzionalità didattica, per iniziativa degli insegnanti purché siano stati preventivamente avvisati i genitori e sia stata adeguatamente motivata la scelta al Dirigente scolastico.

##### **COMMA 2 CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE**

Nel caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili nei singoli plessi/moduli orari, saranno considerati i seguenti criteri generali di precedenza per definire l'elenco degli ammessi alla frequenza e l'eventuale lista di attesa:



CRITERI	PUNTEGGIO
1 Alunni iscritti entro il termine stabilito dalla normativa	prerequisito
2 Alunni residenti nel Comune di Montecchio Maggiore, in base al bacino d'utenza dell'Istituto	7 punti
3 Alunni che hanno frequentato le scuola dell'Infanzia del nostro Istituto	6 punti
<b>A parità di condizioni saranno seguite le seguenti priorità:</b>	
a Alunni con disabilità certificata	5 punti
b Alunni anticipatori residenti che compiono 6 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.	4 punti
c Alunni con fratelli che frequentano lo stesso Istituto comprensivo	3 punti
d Alunni non residenti con entrambi i genitori che lavorano e almeno uno nel Comune di Montecchio M.	3 punti
e Alunni non residenti che vengono affidati dai genitori a familiari residenti nel bacino di utenza della scuola e a seguire nel Comune di Montecchio	2 punti
TOTALE	30

A parità di condizioni si procede mediante estrazione.

#### **ART. 4 SCUOLA SEC. DI I GRADO**

##### **COMMA 1 MODALITÀ E CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

La formazione delle classi si svolge in maniera indipendente da parte di una *Commissione formazione classi* appositamente individuata ed è legata ad un lavoro preparatorio che stabilisca:

1. Elenco degli studenti iscritti divisi componente maschile e femminile;
2. Elenco degli alunni ripetenti;
3. Elenco degli alunni diversamente abili, con le richieste già vagliate e considerate accoglibili;
4. Suddivisione degli alunni incompatibili caratterialmente su segnalazione degli insegnanti delle Scuole primarie;
5. Suddivisione degli alunni in fasce di livello, create tenendo conto dei documenti di valutazione, di schede analitiche predisposte e sentita l'opinione degli insegnanti delle Scuole primarie.

A questo punto la formazione delle classi avviene in maniera indipendente e irrevocabile, coerentemente con il principio dell'equi-eterogeneità secondo i criteri generali esposti nell'art. 1. La pubblicazione definitiva dovrà avvenire entro il 31 luglio.

##### **COMMA 2 CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE**

Le domande di iscrizione sono accettate attivando tutte le procedure per evitare esclusioni. Nel caso che questo si rivelasse inevitabile, viene data precedenza nell'ordine a:



CRITERI	PUNTEGGIO
1 Alunni iscritti entro il termine stabilito dalla normativa	prerequisito
2 Alunni residenti nel Comune di Montecchio Maggiore, in base al bacino d'utenza dell'Istituto	7 punti
3 Alunni che hanno frequentato le scuole primarie del ns Istituto	6 punti
<i>A parità di condizioni saranno seguite le seguenti priorità:</i>	
a Alunni con disabilità certificata	5 punti
b Alunni con fratelli che frequentano lo stesso Istituto comprensivo	4 punti
c Alunni non residenti con entrambi i genitori che lavorano e almeno uno nel Comune di Montecchio M.	3 punti
d Alunni non residenti che vengono affidati dai genitori a familiari residenti nel bacino di utenza della scuola e a seguire nel Comune di Montecchio	3 punti
e Alunni in nessuna delle precedenti situazioni con specifiche esigenze	2 punti
TOTALE	30

A parità di condizioni si procede mediante estrazione.

#### **ART. 5 RIORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI NON INIZIALI CON SDOPPIAMENTO O ACCORPAMENTO**

In caso di riorganizzazione delle classi non iniziali con sdoppiamento o accorpamento, si procederà in modo da limitare al massimo i disagi agli alunni e conseguire risultati ottimali nell'organizzazione dell'attività didattica, dell'orario delle lezioni e dell'assegnazione dei docenti alle classi, rispettando, nei limiti del possibile, le richieste degli allievi e la continuità didattica.

#### **ART. 6 RICHIESTE DEI GENITORI**

I genitori non possono esprimere la propria preferenza per quanto riguarda la seconda lingua e la sezione nella quale inserire i propri figli.

#### **ART. 7 ALUNNI RIPETENTI**

Gli alunni ripetenti, di norma, vengono inseriti nella sezione già frequentata. Tuttavia se si dovessero evidenziare condizioni poco favorevoli nella stessa classe, il Dirigente scolastico e la *Commissione formazione classi* possono decidere una diversa collocazione.

#### **ART. 8 ISCRIZIONI TARDIVE**

Le domande presentate in seguito a trasferimento di residenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle iscrizioni e in corso d'anno, sono trattate secondo i criteri sopra indicati.

Esse rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Dirigente scolastico, sentito il parere dei docenti interessati.

L'assegnazione di alunni provenienti da altre scuole o da altre classi seguirà i seguenti criteri:

1. Verifica di disponibilità di posti nel plesso richiesto dalla famiglia;



2. Assegnazione dell'alunno alla classe meno numerosa, tenuto conto di eventuali situazioni problematiche e sentiti gli insegnanti coinvolti. Nel caso in cui non fosse possibile, valutate attentamente le informazioni a disposizione, l'alunno sarà inserito nella classe ritenuta più idonea.

Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie nelle Scuole dell'infanzia sono inserite in coda in base all'ordine di arrivo. Le domande riferite agli alunni residenti nel bacino d'utenza precedono sempre quelle degli alunni non residenti nel bacino d'utenza della scuola.

## **ART. 9 COMMISSIONE FORMAZIONE GRADUATORIE E CLASSI**

L'istruttoria delle domande di iscrizione con la conseguente formulazione della graduatoria e l'istruttoria relativa alla formazione delle classi sono affidate ad un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Al fine di garantire la più ampia trasparenza possibile nel rispetto della Legge sulla riservatezza dei dati, tale Commissione è composta da almeno tre docenti appartenenti al grado scolastico interessato e da un assistente amministrativo addetto al settore alunni.