



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 - C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: [www.ic1montecchio.edu.it](http://www.ic1montecchio.edu.it)

### CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19 PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO



Rev. 01 del  
26/10/2020

#### PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

Il presente documento coordina tutte le misure individuate per contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 e raccoglie tutti gli strumenti documentali messi in atto dall'Istituto Scolastico, a costituire un fascicolo unico ed integrato, da intendersi ALLEGATO AL DVR AZIENDALE

N. pagine  
totale  
**40**  
+ ALLEGATI



## REVISIONI DEL DOCUMENTO:

Rev. 00 del 07/09/2020	Prima emissione
Rev. 01 del 26/10/2020	Aggiornamento relativo a: riferimenti normativi, individuazione sintomi COVID-19 compatibili, gestione casi di positività a Scuola e indicazioni su sistemi di climatizzazione/ventilazione <b>(N.B. Le principali variazioni rispetto all'emissione precedente sono evidenziate in giallo)</b>

## SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Dirigente Scolastico ⇒	DATA _____ FIRMA _____
RSPP ⇒	DATA _____ FIRMA _____
RLS ⇒	DATA _____ FIRMA _____
Medico Competente ⇒	DATA _____ FIRMA _____
Altri soggetti coinvolti ⇒	

Studio di consulenza tecnica:



STUDIO VICENTIN SRL

Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA (VICENZA)

Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210

Web: [www.studiovicentin.it](http://www.studiovicentin.it) E-mail: [studio@studiovicentin.it](mailto:studio@studiovicentin.it)

C.F./P.IVA: 03852890247 - N. REA VI-359634



## INDICE

<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO.....</b>	<b>4</b>
MISURE DI VALIDITÀ GENERALE.....	5
REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DELL'ACCESSO.....	5
MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA.....	7
<b>REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ.....</b>	<b>8</b>
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI.....	11
GESTIONE DELLE PALESTRE.....	11
LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	12
PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	12
MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	15
GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....	16
GESTIONE DEL TEMPO MENSA.....	18
MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE.....	19
SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE.....	20
<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI SOSPETTI COVID-19).....</b>	<b>21</b>
<b>GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI CONFERMATI COVID-19 ALL'INTERNO DELLE SCUOLE.....</b>	<b>25</b>
INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	30
COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO.....	32
REFERENTE SCOLASTICO COVID-19.....	32
ATTUAZIONE, INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE.....	32
VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE.....	32
<b>APPENDICI AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO.....</b>	<b>33</b>
APPENDICE A – POSTER INFORMATIVO “EMERGENZA COVID-19”.....	34
APPENDICE B – INFORMATIVA - RIENTRIAMO A SCUOLA IN 10 PASSI.....	34
<b>APPENDICE C – GESTIONE CASO SOSPETTO COVID-19.....</b>	<b>39</b>

## ALLEGATI

- Allegato 1 - Costituzione Commissione e verbali
- Allegato 2A - Patto di responsabilità reciproca Infanzia
- Allegato 2B - Patto di responsabilità reciproca Primaria e Secondaria
- Allegato 3A - Informativa per le famiglie Infanzia
- Allegato 3B - Informativa per le famiglie Primaria e Secondaria
- Allegato 4 - Fac-simile autodichiarazione assenza non COVID-19
- Allegato 5 - Registro interazioni
- Allegato 6 - Informativa per lavoratori
- Allegato 7 - Registro consegna informativa lavoratori
- Allegato 8 - Registro consegna protezioni individuali
- Allegato 9 - Procedura misure specifiche ingresso
- Allegato 10 - Registro ingresso esterni
- **Allegato 11 - Informativa per persone esterne**
- Allegato 12 - Informativa rientro-ingresso in Italia
- Allegato 13 - Registro pulizia e sanificazione
- Allegato 14 - Misure per gli addetti al primo soccorso
- Allegato 15 - Alunni con fragilità

**N.B. Sono da intendersi altresì parte integrante del presente Protocollo circolari, verbali, informative, layout e tutta la documentazione via via emessa dalla Scuola a fini anticontagio COVID-19.**



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

### PREMESSA

Il Protocollo fornisce le indicazioni operative attuate dall'Istituto Scolastico nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2. Negli ambienti di lavoro scolastici, classificati come ambienti non sanitari, il rischio di contagio da SARS-CoV-2 rappresenta un rischio biologico generico.

Le misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento sono rivolte al personale scolastico, agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono far ingresso negli ambienti scolastici.

Con riferimento agli adempimenti del D.Lgs. 81/08 ed in particolare agli obblighi di valutazione dei rischi di cui agli artt. 17, 28 e 29, il presente documento, insieme alle appendici ed agli allegati a corredo, compresi quelli che via via andranno funzionalmente ad aggiungersi in relazione a sviluppi, esigenze ed opportunità emergenti, costituisce un **FASCICOLO** unico ed integrato di gestione dell'emergenza COVID-19 nell'Istituto Scolastico, da intendersi a tutti gli affetti come allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

Il rapporto scuola-famiglia è disciplinato da un **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA** tra il gestore del servizio e i genitori (o titolari della responsabilità genitoriale) circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Tale patto, che integra il preesistente patto di alleanza educativa scuola-famiglia, è allegato al presente protocollo (**ALLEGATO 2 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**), va sottoscritto prima dell'inizio del servizio e impegna entrambe le parti per l'intero anno scolastico.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente protocollo è elaborato e attuato in ottemperanza ai seguenti riferimenti normativi e secondo le indicazioni delle più autorevoli fonti in ambito sanitario:

- ❖ **D.P.C.M. del 24/0102020** e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- ❖ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (M.I.) del 06/08/2020;
- ❖ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (C.T.S.) del Ministero della Salute (M.S.), allegato al verbale n. 82 del 28/05/2020, e successive precisazioni ed integrazioni.
- ❖ Linee guida per la stesura del Protocollo sicurezza COVID-19 scolastico, M.I. Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per il Veneto del 27/08/2020.
- ❖ Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, Decreto M.I. n.80 del 03/08/2020.
- ❖ Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni, allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/08/2020.
- ❖ Circolare M.S. n. 5443 del 22/02/2020.
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi".
- ❖ Manuale per la "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020.
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- ❖ Manuale operativo, Piano per la ripartenza 2020/2021 - M.I.U.S.R per il Veneto del 07/07/2020.
- ❖ Precisazioni CTS e ulteriori layout, Piano per la ripartenza 2020/2021 - M.I.U.S.R per il Veneto del 14/07/2020.
- ❖ Nota n. 345038 per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Regione Veneto del 02/09/2020.
- ❖ Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale N. 105 del 2 Ottobre 2020



## MISURE DI VALIDITÀ GENERALE

- **L'Istituto Scolastico, per il tramite del Dirigente Scolastico e dei propri responsabili/preposti, adotta ogni accortezza e la più rigorosa vigilanza affinché in tutti gli spazi scolastici (uffici, aule, corridoi, spazi comuni, vani tecnici, palestre, laboratori, mense ecc.) siano attuate le seguenti misure di validità generale, fatto salvo quanto riportato nel seguito del presente protocollo per soggetti e casi particolari in ambito scolastico.**
- ❖ **Chiunque manifesti febbre (maggiore di 37,5 °C) o sintomi influenzali o da infezione respiratoria** non può accedere agli ambienti scolastici ovvero deve tempestivamente allontanarsi dagli stessi ed è tenuto a rivolgersi al Medico Curante (M.M.G. e/o P.L.S., rispettivamente Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta). Analogamente per chiunque sappia di essere positivo a COVID-19, di essere stato a stretto contatto con persone positive o di essere sottoposto a quarantena o isolamento fiduciario per provenienza da aree critiche per il contagio o per altra circostanza.
  - ❖ **Và tassativamente e costantemente rispettata da tutti i presenti la distanza interpersonale di almeno 1 metro**, durante le attività, negli spostamenti interni, durante le pause, nelle fasi di ingresso e uscita. Eventuali attività che non consentono di garantire tale distanza sono sospese, riorganizzate oppure, in alternativa, condotte in modo che le persone indossino strumenti di protezione personale.
  - ❖ **Và evitata qualsiasi situazione di assembramento** e di contatto fisico diretto tra persone, compresi abbracci e strette di mano.
  - ❖ **Vanno indossate le mascherine/protezioni davanti bocca e naso** (mascherine chirurgiche o equivalenti) quando non si può garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro e in tutte le ulteriori situazioni disposte (vedasi sezione dedicata nel seguito).
  - ❖ **Vanno messe in pratica da parte di tutti accurate precauzioni igieniche personali**, in particolare: lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o con gel disinfettanti/soluzioni idroalcoliche messe a disposizione, non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce, se si usano fazzoletti/carta usa e getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, gettare subito i materiali usati negli appositi cestini chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili che vengono regolarmente sigillati e smaltiti.
  - ❖ Sono resi disponibili **prodotti detergenti/igienizzanti per le mani** presso gli ingressi, le aule, i principali spazi comuni e in ulteriori punti opportunamente distribuiti negli ambienti scolastici affinché tali prodotti siano agevolmente e tempestivamente fruibili.
  - ❖ **Và garantito un efficace ricambio d'aria nei locali**, mediante aerazione naturale con frequente apertura di porte/finestre oppure ventilazione forzata con presa d'aria fresca all'esterno.
  - ❖ **È garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni, delle attrezzature con particolare attenzione per gli spazi comuni e per gli spazi accessibili a persone esterne.
  - ❖ **È effettuata la comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo** al personale scolastico, agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono far ingresso negli ambienti scolastici.

## REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DELL'ACCESSO

- **Ogni persona adulta è responsabile di auto-monitorare**, prima di recarsi all'Istituto Scolastico, **le proprie condizioni di salute, quelle dell'alunno, dei componenti del nucleo familiare o conviventi** ed in caso di sintomatologia che possa far sospettare un'infezione da COVID-19 (a titolo di esempio non esaustivo: febbre > 37,5°, sintomi simil-influenzali e da infezione respiratoria) la persona sintomatica deve rimanere al proprio domicilio ed è necessario rivolgendosi al proprio M.M.G. e/o P.L.S.
- **È vietato l'accesso all'Istituto Scolastico** e alle strutture in cui si svolgono le attività a chiunque (minore o adulto) presenti sintomatologia sospetta di cui al punto precedente (anche nei 3 giorni precedenti all'accesso per i servizi per l'infanzia 0-6 anni, secondo D.M. Istruzione del 03/08/2020, e salvo diverse disposizioni regionali), risulti positivo al COVID-19, sia stato in contatto con persone risultate positive a COVID-19 (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni, sia sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o isolamento domiciliare, dandone tempestivo avviso all'Istituto Scolastico.



- Per i servizi per l'infanzia 0-6 anni il **minore non potrà accedere all'Istituto Scolastico** anche in caso di **sintomatologia sospetta da parte di uno dei componenti del nucleo familiare o conviventi**. Tale sintomatologia dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie al M.M.G. e/o P.L.S. e al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.
- L'Istituto Scolastico **può adottare misure di tutela specifiche** prima dell'accesso all'Istituto Scolastico **consistenti nel controllo della temperatura corporea sulle persone e/o nell'acquisizione di dichiarazioni sulle condizioni individuali per l'accesso** (nel rispetto delle indicazioni riportate nella sottostante nota 1 e 2). Per l'accesso ai servizi per l'infanzia 0-6 anni è **obbligatoria la misurazione quotidiana della temperatura corporea** per tutti i minori, il personale scolastico e per chiunque debba entrare nella struttura.
- **Se la temperatura corporea misurata presso l'Istituto Scolastico risulta superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso**. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso o nelle infermerie di sede, ma dovranno (tramite i genitori o titolari della responsabilità genitoriale per i minori) contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico Curante (M.M.G. e/o P.L.S.) e seguire le sue indicazioni.
- NOTA 1 (vedasi Allegato 9 del presente Protocollo)** - La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi del D.P.C.M. 7 settembre 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.
- **L'accesso è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19**, sia in condizioni di isolamento fiduciario o quarantena, anche in relazione a transiti o soggiorni in stati o territori con limitazioni di circolazione e/o vietati.
- NOTA 2 (vedasi Allegato 9 del presente Protocollo)** - Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva.
- Qualora le persone transitino o soggiornino in **paesi esteri** devono essere attuate tutte le misure di contenimento previste sulla base del paese di transito/provenienza, riepilogate, per l'accesso in Italia, in un'apposita comunicazione informativa (**ALLEGATO 12 - INFORMATIVA RIENTRO-INGRESSO IN ITALIA**) notificata a tutte le persone, a cura del Dirigente Scolastico, mediante divulgazione del presente Protocollo ed eventuale distribuzione diretta informatica e/o cartacea o affissione negli ambienti scolastici.
- La gestione operativa delle misure specifiche sopra indicate, laddove disposte su iniziativa del Dirigente Scolastico o obbligatorie (come la misura della temperatura all'ingresso per i servizi per l'infanzia 0-6 anni), è disciplinata dalle procedure riportate **nell'ALLEGATO 9 - PROCEDURA MISURE SPECIFICHE INGRESSO**, sia a fini di una corretta conduzione di tali misure sia a tutela della riservatezza delle persone coinvolte.



## MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA

→ **Gli ingressi e le uscite sono organizzati**, in termini logistici e di orari, anche utilizzando accessi alternativi e/o contingentati, in modo da minimizzare i contatti tra persone nelle zone comuni, in particolare tra gruppi diversi, secondo i seguenti criteri.

### ❖ Generali:

- nei limiti del possibile vengono **differenziati i punti di ingresso e di uscita**, con individuazione di percorsi obbligati, ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati per i diversi gruppi omogenei (personale scolastico, gruppi classe, personale esterno);
- nei casi in cui sia prevista contemporaneità di entrate e uscite di persone, possono essere adottati percorsi di esodo distinti dai percorsi di ingresso alla struttura;
- possono essere previsti **turni per l'accesso** alla struttura, al fine di evitare assembramenti di genitori e/o accompagnatori all'esterno della struttura stessa, eventualmente ampliando gli orari di ingresso ed uscita;
- le persone devono **rispettare la distanza** interpersonale di almeno 1 metro e devono essere munite di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- vengono posizionati idonei dispenser di gel/soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per **l'igienizzazione delle mani prima di entrare e di uscire** dalla struttura.

### ❖ Per il Personale Scolastico:

- mantenere, in caso di contemporaneità di accesso con altro personale, la **distanza di almeno 1 metro, in particolare** prima, durante e dopo l'operazione di registrazione dell'ingresso (ad es. timbratura o firma registri);
- prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto **igienizzarsi le mani** con gel/soluzione idroalcolica;
- nei limiti del possibile vengono individuati punti d'accesso/uscita diversi da quelli dell'utenza.

### ❖ Per i bambini (0 - 6 anni):

- nei limiti del possibile viene organizzata la **zona di accoglienza** all'esterno dei locali scolastici, segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare; qualora sia necessario effettuare l'accoglienza in ambiente chiuso, si provvede a pulizia e aerazione frequente del locale;
- viene effettuata **l'igienizzazione delle mani del minore** non appena consegnato alla scuola.

### ❖ Per i Genitori/Accompagnatori

- in caso di necessità di accesso alla struttura per **l'accompagnamento, lo stesso avviene da parte di un solo adulto**; ai genitori/accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o dell'eventuale periodo di ambientamento, salvo appuntamenti fissati preventivamente e autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- i genitori/accompagnatori) devono sempre essere **muniti di apposita mascherina** correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- i genitori/accompagnatori devono **mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro da altre persone, sia in entrata/uscita sia durante la permanenza nella struttura**;
- all'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore (e/o accompagnatore) dovrà **igienizzarsi le mani** con gel/soluzione idroalcolica.

→ La gestione operativa delle misure specifiche sopra indicate per ciascun plesso potrà essere dettagliata mediante istruzioni, schemi, planimetrie o altre modalità. La documentazione prodotta a tal fine, anche attraverso la compilazione di un verbale della COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO (vedi sezione dedicata), sarà allegata al presente protocollo e ne costituirà parte integrante.



## REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ

- **Vengono registrate quotidianamente**, mediante strumenti preesistenti o di nuova introduzione in funzione dell'organizzazione dell'Istituto Scolastico, **tutte le presenze** di alunni, operatori scolastici ed eventuali altri soggetti all'interno del singolo plesso, garantendo la tracciabilità dei seguenti dati minimi: data, nominativi, orario di ingresso e uscita, interazioni con i gruppi, recapito telefonico. Le registrazioni vengono mantenute per un periodo di almeno 14 giorni.
- **L'organizzazione degli spazi per la fascia di età 0-6 anni**, vista l'impossibilità del mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro, viene realizzata:
  - ❖ garantendo la stabilità dei gruppi;
  - ❖ evitando l'uso promiscuo degli spazi;
  - ❖ organizzando gli ambienti in aree strutturate nel rispetto delle esigenze delle fasce d'anche attraverso una diversa disposizione degli arredi;
  - ❖ utilizzando oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi; in caso di utilizzo di materiale/giochi tra gruppi diversi viene garantita la sanificazione degli stessi.
- A partire dalla Scuola Primaria, per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico **viene individuato il numero massimo di persone che ogni aula/laboratorio può contenere**, utilizzando i seguenti criteri:
  - ❖ delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna con una fascia di almeno 1,5 metri di larghezza, a partire dal muro dietro la cattedra;
  - ❖ definizione dell'eventuale distanziamento degli alunni dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime (almeno nelle seguenti situazioni: finestre a bandiera con apertura verso l'interno e prive di blocco delle finestre in apertura, finestre a bascula con apertura in basso verso l'interno);
  - ❖ posizionamento dei banchi per righe e colonne considerando i seguenti vincoli:
    - non invadere gli spazi delimitati ai punti precedenti;
    - tra le colonne di banchi lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima di 0,6 metri (ottimale maggiore di 0,8 metri);
    - distanziare le righe di banchi di almeno 1 metro l'una dall'altra;
    - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima di 0,6 metri (ottimale maggiore di 0,8 metri).
  - ❖ Segnalazione sul pavimento della posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento;
  - ❖ Esposizione all'esterno di ogni aula/laboratorio di un cartello indicante la sua massima capienza;
  - ❖ dismissione provvisoria di eventuali banchi doppi, non utilizzabili, e riduzione al minimo indispensabile di arredi e ogni altra strumentazione che può compromettere lo spazio a disposizione e/o le operazioni di pulizia e disinfezione;
  - ❖ nel caso in cui in aula sia prevista la presenza di un insegnante di sostegno o un OSS, viene considerato uno spazio dedicato in modo che operatori e alunni assistiti siano distanziati di almeno 2 metri dalle altre persone.
- **Per il mantenimento dell'unità epidemiologica indipendente**, le attività con gli alunni verranno scrupolosamente organizzate:
  - ❖ in gruppi a composizione stabile, anche per quanto riguarda gli operatori scolastici di riferimento;
  - ❖ evitando i contatti stretti tra componenti di gruppi diversi ed organizzando il più possibile l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più preservare il singolo gruppo come unità epidemiologica separata;
  - ❖ evitando che si realizzino condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi e delle stesse attrezzature da parte di gruppi diversi, salvo sanificazione prima del passaggio;
  - ❖ organizzando una pluralità di spazi per lo svolgimento delle attività programmate o comunque favorendo l'utilizzo di ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, eventualmente prevedendo la presenza di divisorii fisici che garantiscano la non intersezione tra i diversi gruppi; tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, atri, laboratori ecc.) potranno essere funzionalmente riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di alunni;





- ❖ **Nei casi in cui siano inevitabili momenti di intersezione** tra gruppi diversi di alunni e personale, tali circostanze vengono limitate al minimo indispensabile, limitando inoltre il numero di gruppi eventualmente coinvolti. In tali casi, laddove non siano già tracciabili mediante preesistenti strumenti di registrazione, **si provvederà alla registrazione di tutte le attività di contatto** tra gruppi diversi di alunni o personale, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19, **mediante l'ALLEGATO 5 - REGISTRAZIONE INTERAZIONE TRA GRUPPI**.
- ➔ Viene garantito un **frequente ed adeguato ricambio dell'aria in tutte le stanze**, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi laddove le dimensioni dello spazio lo consentano, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Si avrà cura, ove possibile, di evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo). Per gli impianti di condizionamento è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria ovvero in alternativa aumentare la capacità filtrante del ricircolo, garantendo la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al **Rapporto n. 33 del 25/05/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità**.
- ➔ Il suddetto Rapporto ISS n. 33 del 25/05/2020, cui fanno riferimento anche indicazioni e linee guida emanate nei mesi successivi per l'ambito scolastico, propone dei criteri per la gestione degli impianti di ventilazione/climatizzazione basati sulle condizioni epidemiologiche, sulle caratteristiche degli impianti e sulla destinazione d'uso dei locali. A titolo di esempio, tra i sistemi più frequentemente in uso nei plessi scolastici:
  1. a ventilconvettori (con movimentazione meccanica dell'aria interna del locale, con filtrazione): vanno invece gestiti e mantenuti secondo le indicazioni del Rapporto, che disciplina le velocità massime dell'aria nel locale e che insiste sulla necessità di pulizie/disinfezioni regolari e accurate di filtri e zone di entrata/uscita dell'aria; il presupposto è che la ventilazione va a diminuire l'efficacia dei distanziamenti interpersonali;
  2. a caloriferi/radiatori (senza movimentazione meccanica dell'aria): non sono previsti accorgimenti aggiuntivi, se non la normale e consueta manutenzione.

Quanto sopra deve essere sottoposto all'Ente proprietario di immobili e impianti, in modo che siano inquadrati (plessi per plessi o anche aula per aula) le casistiche di interesse e siano garantiti i necessari interventi di controllo/manutenzione, a cura di personale qualificato (ad es. ditta termoidraulica) e con opportune evidenze documentali (rapporti d'intervento e registrazioni).

Per quanto riguarda la conduzione della giornata scolastica in periodo invernale, in assenza di disposizioni istituzionali, è ragionevole stabilire dei criteri minimi di ricambio d'aria nei locali, quali:

  - aprire le finestre delle aule più spesso possibile, fissando un regime minimo (ad es. 5/10 minuti per ogni ad ogni cambio dell'ora);
  - se possibile (compatibilmente con sistema di apertura, posizione rispetto ai banchi e condizioni meteo) tenere almeno una finestra semi-aperta durante le lezioni;
  - tenere il più possibile aperte le finestre dei corridoi, dove possono passare/stazionare più classi;
  - (in ossequio a ricorrenti indicazioni istituzionali di settore) tenere chiuse le porte delle aule, onde evitare il trasferimento di eventuali agenti infettanti tra diverse classi; può essere valutata l'apertura delle porte delle aule laddove corridoi/disbrighi siano dotati di superfici apribili verso l'esterno che, per dimensioni, vicinanza alle porte delle aule e possibilità di mantenimento continuo in posizione di apertura) consentano un efficace ricambio d'aria tale da creare una "barriera anticontagio" tra le classi.
- ➔ **Tutte le persone che, a qualsiasi titolo, fanno ingresso negli ambienti scolastici, devono rispettare le seguenti misure di prevenzione e protezione:**
  - ❖ **Generali:**
    - è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o equivalente, fatti salvi i casi particolari diversamente disciplinati nel seguito (ad es. situazioni statiche, "al proprio posto", con distanziamento di almeno 1 metro); tale obbligo non vale i bambini nei servizi per l'infanzia 0-6 anni;
    - è obbligatorio effettuare l'igienizzazione (lavaggio o disinfezione) frequente delle mani;
    - è obbligatorio arieggiare frequentemente i locali;
    - è obbligatorio evitare le aggregazioni e mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone;



- è obbligatorio evitare l'uso promiscuo di superfici e attrezzature, salvo applicazione di prefissate azioni di igiene al passaggio;
  - ogni ingresso/uscita dagli edifici e ogni aula/laboratorio sono dotati di dispenser di gel/soluzione idroalcolica, ad uso sia degli alunni sia dei docenti;
  - tutte le persone presenti nell'Istituto Scolastico devono comunicare al proprio responsabile (Dirigente Scolastico, Referente scolastico per il COVID-19, insegnante di riferimento, preposto) qualora durante la propria permanenza insorgano sintomi sospetti per Covid-19 o vengano a conoscenza di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
- ❖ **Per il Personale Insegnante ed Educativo:**
- a partire dalla Scuola Primaria, verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
  - a partire dalla Scuola Primaria, vigilare, in aula, nei corridoi, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in ogni situazione dinamica;
  - vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni di gel/soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani;
  - vigilare sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività e gli intervalli.
- ❖ **Per il Personale Amministrativo:**
- limitare gli spostamenti dalla propria normale postazione per recarsi presso i colleghi, salvo casi di necessità, privilegiando nei limiti del possibile i contatti da remoto (telefoni interni, email etc.)
- ❖ **Per il Personale Tecnico (a partire dalla Scuola Primaria):**
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
  - vigilare, in laboratorio/aula attrezzata, sul rispetto del distanziamento di 1 metro tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in situazioni dinamiche e in qualsiasi altra situazione che non garantisca il distanziamento di 1 metro;
  - effettuare la sanificazione delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo prima di qualsiasi passaggio tra gruppi classe distinti.
- ❖ **Per il Personale Ausiliario:**
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica, secondo le indicazioni riportate nella sezione PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI, di: ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, dei materiali didattici di uso promiscuo, giochi (con successivo risciacquo), aule/spazi ad uso promiscuo, in particolare prima di ogni passaggio tra diversi gruppi classe;
  - a partire dalla Scuola Primaria, verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
  - a partire dalla Scuola Primaria, vigilare sul rispetto del distanziamento di 1 metro tra gli alunni in situazioni statiche (ad es. in mensa) e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in situazioni dinamiche (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.) e in qualsiasi altra situazione che non garantisca il distanziamento di 1 metro;
  - nel caso di utilizzo di specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso riporli e conservarli evitando qualunque forma di promiscuità e lavarli periodicamente.
- ❖ **Per Famiglie e Alunni**
- rispettare il presente Protocollo, il Patto di Corresponsabilità e i vigenti regolamenti scolastici, in particolare per quanto riguarda l'uso della mascherina, il mantenimento della distanza di almeno 1 metro dalle altre persone e la segnalazione di eventuale sintomatologia;
  - a partire dalla Scuola Primaria, non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
  - evitare di lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, salvo disposizione degli insegnanti di riferimento;
  - non portare a scuola alimenti e/o oggetti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, giochi, prodotti editoriali ecc.);



- nel caso di utilizzo di specifici indumenti per le attività (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso riporli e conservarli evitando qualunque forma di promiscuità e lavarli periodicamente.
- La gestione operativa delle misure specifiche sopra indicate per ciascun plesso potrà essere dettagliata mediante istruzioni, schemi, planimetrie o altre modalità. La documentazione prodotta a tal fine, anche attraverso la compilazione di un verbale della COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO (vedi sezione dedicata), sarà allegata al presente protocollo e ne costituirà parte integrante.

## GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

- A partire dalla Scuola Primaria, per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico **viene individuato il numero massimo di persone che laboratorio/aula attrezzata può contenere**, utilizzando i seguenti criteri:
  - ❖ mantenimento della distanza di almeno 1 metro tra gli alunni durante l'accesso e l'operatività all'interno del laboratorio;
  - ❖ mantenimento della distanza di almeno 2 metri per il docente/tecnico di laboratorio dall'alunno più vicino, stando nella sua postazione fissa;
  - ❖ il docente/tecnico di laboratorio può spostarsi dalla sua postazione fissa solo se indossa una **mascherina chirurgica** e toccare le superfici solo dopo **l'igienizzazione delle mani**;
  - ❖ in caso di **presenza di postazioni non fisse**, come alunni che operano in piedi o di fronte a banconi, vengono delimitati gli spazi di movimento con adeguata segnaletica (ad es. strisce adesive), per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 metro tra un alunno e un altro;
  - ❖ qualora le postazioni delle persone non garantiscano il distanziamento di 1 metro, è obbligatorio mantenere indossata la mascherina.
- Viene garantita la frequentemente **aerazione dei locali**.
- Vengono incentivati il frequente **lavaggio con saponi/detergenti** e la frequente **disinfezione delle mani con gel/soluzione idroalcolica**, ad uso sia degli alunni sia dei docenti.
- Le **attività musicali** che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale (preferibilmente 2 metri), nei limiti del possibile.
- Nel **rispetto del principio delle unità epidemiologiche indipendenti** le attività vengono organizzate in modo che non vi sia intersezione tra gruppi diversi, ovvero garantendo l'accurata sanificazione dell'aula e della strumentazione tra un gruppo e l'altro. Qualora ciò non fosse possibile le interazioni andranno registrate in apposito registro **nell'ALLEGATO 5 - REGISTRAZIONE INTERAZIONE TRA GRUPPI**. La registrazione andrà effettuata anche se le attività vengono effettuate in ambienti sanificati ma frequentati contemporaneamente da alunni provenienti da unità epidemiologiche diverse.

## GESTIONE DELLE PALESTRE

- A partire dalla Scuola Primaria, per le attività di educazione fisica viene garantito il **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli alunni e tra alunni e docente, privilegiando, ove possibile, le attività individuali e all'aria aperta**.
- Per la regolamentazione dello **spogliatoio** fare riferimento alla sezione GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.
- Nel **rispetto del principio delle unità epidemiologiche indipendenti** le attività vengono organizzate in modo che non vi sia intersezione tra gruppi diversi, ovvero garantendo la sanificazione degli spazi e della strumentazione tra un gruppo e l'altro. Qualora ciò non fosse possibile le interazioni andranno registrate in apposito registro **nell'ALLEGATO 5 - REGISTRAZIONE INTERAZIONE TRA GRUPPI**. La registrazione andrà effettuata anche se le attività vengono effettuate in ambienti sanificati ma frequentati contemporaneamente da alunni provenienti da unità epidemiologiche diverse.
- In caso di utilizzo degli impianti sportivi in **condivisione con altre realtà** (scuole, enti locali, società sportive o altri soggetti) l'accesso viene regolamentato da **un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate, regolamentando i seguenti aspetti**:
  - ❖ gli orari d'accesso all'impianto, evitando l'uso contemporaneo;
  - ❖ l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
  - ❖ l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);



- ❖ l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
  - ❖ i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
  - ❖ le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
  - ❖ a gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
  - ❖ la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.
- ➔ **Tutti gli accessi extra scolastici a palestre e altri spazi per attività motoria saranno registrati**, per monitorare l'uso dell'impianto, le interazioni con i gruppi, l'avvenuta pulizia e disinfezione ad ogni cambio di utilizzatore, per eventuali segnalazioni e per garantire la tracciabilità delle persone eventualmente coinvolte (data, nominativi, orario di ingresso e uscita, recapito telefonico).

## **LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

- ➔ È incentivata **la frequente e corretta igiene delle mani**, considerata l'importanza di tale misura nella mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2.
- ➔ Al fine di effettuare il lavaggio delle mani in maniera corretta, **sono a disposizione saponi/detergenti comuni nei servizi igienici e dispenser di gel/soluzione idroalcolica in punti specifici** del plesso scolastico, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, aule, mense, laboratori, palestre, luoghi frequentati dagli alunni.
- ➔ In presenza di alunni della fascia 0-6 anni i contenitori di gel/soluzioni idroalcoliche vengono posizionati fuori dalla portata dei bambini.
- ➔ Al fine di promuovere il lavaggio e la disinfezione delle mani, viene **affissa adeguata cartellonistica**, come previsto nella successiva sezione INFORMAZIONE E FORMAZIONE, prevedendo altresì per gli alunni più piccoli azioni di sensibilizzazione con modalità ludico ricreative.
- ➔ È fondamentale **l'igiene delle mani** principalmente nelle seguenti situazioni:
- ❖ quando si entra e quando si esce dalla struttura scolastica;
  - ❖ quando si entra e quando si esce dall'aula;
  - ❖ prima di consumare pasti o spuntini;
  - ❖ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
  - ❖ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
  - ❖ prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
  - ❖ prima e dopo il contatto interpersonale;
  - ❖ dopo il contatto con liquidi biologici;
- ➔ L'igiene delle mani può essere messa in atto anche indossando e disinfettando regolarmente guanti impermeabili monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo renda necessario.
- ➔ La gestione operativa delle misure specifiche sopra indicate per ciascun plesso potrà essere dettagliata mediante istruzioni, schemi, planimetrie o altre modalità. La documentazione prodotta a tal fine, anche attraverso la compilazione di un verbale della COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO (vedasi sezione dedicata), sarà allegata al presente protocollo e ne costituirà parte integrante.

## **PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

- ➔ È assicurata **la pulizia almeno giornaliera e la sanificazione periodica** dei locali, con particolare attenzione per gli spazi comuni e per gli spazi accessibili a persone esterne.
- ➔ Ai fini del punto precedente **la periodicità degli interventi viene definita** in funzione dell'utilizzo dei locali e dei gruppi classe interessati.
- ➔ Preferibilmente le operazioni vengono eseguite nei periodi di assenza degli alunni e del personale in modo da garantire anche un'adeguata areazione durante e dopo lo svolgimento delle attività.
- ➔ Le **modalità operative di pulizia e sanificazione** sono riportate nel documento INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".
- Si riporta di seguito **la frequenza minima** per tipologia di attività di pulizia e disinfezione come riportato nel citato documento INAIL. Ogni COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO potrà definire



frequenze diverse sulla base dell'organizzazione interna del singolo Istituto Scolastico, in termini di utilizzo di spazi promiscui tra più gruppi, formalizzando tali decisioni mediante apposito verbale.

LEGENDA:

- G: una volta al giorno
- G2: due volte al giorno
- S: una volta a settimana
- S3: tre volte alla settimana
- M: mensile
- A: annuale
- A2: due volte all'anno
- A3: tre volte all'anno

ATTIVITÀ	FREQUENZA
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, esercitazioni pratiche per estetista o parrucchiere, mole da esercitazioni per ottici, attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc.	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G
Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3



ATTIVITÀ	FREQUENZA
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno...	S3
Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici, ...	M
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline, ecc.	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un'idonea aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2
Pulizia delle aree verdi	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2
Lavaggio di punti luce e lampade	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici, ecc. Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A

- ➔ Nella **scelta dei prodotti per la pulizia e disinfezione** sono considerati prodotti con azione disinfettante battericida, fungicida, virucida: Presidi medico-chirurgici (PCM) e i Biocidi entrambi preventivamente autorizzati a livello nazionale o europeo prima dell'immissione in commercio. Questi prodotti sono in grado di distruggere/eliminare o rendere innocui organismi nocivi attraverso processi chimici/biologici. Inoltre sono considerate efficaci le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1 % e le soluzioni di etanolo al 70 %, per un tempo di contatto adeguato (Circolare Ministero della Salute 22/02/2020).
- ➔ Per le operazioni di pulizia viene privilegiato l'utilizzo di materiale monouso, mentre il materiale riutilizzabile (stracci, panni) verrà lavato in lavatrice con cicli a temperatura superiore a 60 °C. In assenza della lavatrice si dovrà eseguire la pulizia manuale in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti. Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope delle latrine e altre attrezzature per i servizi igienici vengono lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vengono asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.
- ➔ In caso di presenza di una persona con conferma di contagio da COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto Scolastico, si procede alla pulizia e disinfezione dei locali stessi secondo le seguenti disposizioni della Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute, fermo restando eventuali ulteriori disposizioni del Dipartimento di Prevenzione in relazione al caso specifico.
- ➔ Il materiale monouso e i DPI utilizzati per la sanificazione dei locali di cui al punto precedente verranno raccolti separatamente ed eliminati come materiale potenzialmente infetto.



→ Le attività di pulizia e disinfezione verranno registrate, così come riportato **nell'ALLEGATO 13 - REGISTRO INTERVENTI PULIZIA E SANIFICAZIONE.**

## **MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI**

- Il Dirigente Scolastico garantisce la **fornitura dei DPI** previsti al personale.
- L'Istituto Scolastico ha valutato le condizioni logistiche, organizzative ed operative, i correlati rischi di contatti tra persone e le conseguenti misure da porre in atto in termini di scelta, dotazione e uso degli strumenti di protezione individuale, così come riportato **nell'ALLEGATO 8 - REGISTRO CONSEGNA PROTEZIONI INDIVIDUALI.** Nel medesimo registro è **regolarmente annotata, a cura degli incaricati, l'avvenuta consegna informata degli strumenti stessi.**
- **È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici** adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina secondo i seguenti criteri.
  - ❖ **Generali:**
    - tutto il personale del servizio educativo, gli alunni a partire dalla Scuola Primaria, eventuali fornitori e genitori/accompagnatori che accedono alla struttura sono tenuti all'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie respiratorie;
    - è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
    - è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo dei dispositivi monouso una volta dismessi a fine turno/giornata scolastica;
    - in caso di utilizzo, le visiere paraschizzi vanno periodicamente disinfettate.
  - ❖ **Per il Personale Scolastico:**
    - è obbligatorio l'utilizzo di mascherine chirurgiche;
    - a partire dalla Scuola Primaria, è possibile rimuovere la mascherina solo in posizione statica in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
    - nel caso di attività con alunni con disabilità che impediscano il regolare uso della mascherina nelle situazioni che non consentono l'adeguato distanziamento interpersonale o che comportano l'interazione fisica diretta, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose);
    - per le fasce dell'infanzia (età 0-6) e soprattutto con neonati o bambini in età 0-3 anni (es. bambini in culla o bambini deambulanti), nelle operazioni di natura igienica (cambio pannolini, assistenza ai servizi ecc.), oltre alla mascherina, è obbligatorio l'uso di guanti e visiera paraschizzi.
  - ❖ **Per i bambini presso i servizi educativi e le scuole dell'infanzia (fascia 0-6 anni):**
    - non vige l'obbligo di indossare la mascherina;
  - ❖ **Per gli alunni a partire dalla Scuola primaria (età dai 6 anni):**
    - è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità";
    - è possibile togliere la mascherina solo in posizione statica, "al proprio posto", purché sia garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.
  - ❖ **Per alunni con disabilità:**
    - non vige l'obbligo di indossare la mascherina per alunni con forme di disabilità per le quali sia documentata l'incompatibilità con l'uso continuativo della mascherina;
    - nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione verrà tenuto conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
  - ❖ **Per attività scolastiche che richiedono specifici DPI:**
    - sulla base dell'attività da svolgere verrà stabilita la necessità di sostituire la mascherina chirurgica o "di comunità" con altra tipologia fornita dall'Istituto Scolastico (ad es. utilizzo di prodotti chimici che richiedono specifici DPI, pulizie, laboratori).
- I dispositivi di protezione personale di comune utilizzo e interesse per il presente protocollo sono:
  - ❖ dispositivi di protezione vie respiratorie (bocca e naso): possono essere utilizzati in base alla reperibilità in commercio i facciali filtranti P2 o P3 marchiati CE senza valvola o validati dall'INAIL o le mascherine tipo chirurgico marchiate CE o validate dall'ISS;
  - ❖ dispositivi di protezione delle mani: guanti impermeabili;
  - ❖ dispositivi di protezione degli occhi: occhiali/visiere paraschizzi;



- ❖ dispositivi di protezione del corpo intero: camici/tute monouso.
- ➔ **I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili** (guanti, mascherine ecc.) vengono raccolti in contenitori dedicati chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili, opportunamente segnalati, che vengono regolarmente sigillati e smaltiti con i rifiuti indifferenziati. È disposto il divieto di gettare dispositivi di protezione dismessi in contenitori non dedicati a questo scopo.
- ➔ **I contenitori** vengono predisposti in modo da minimizzare le possibilità di contatto diretto della persona con rifiuto e contenitore (ad es. contenitori apribili con pedale o con coperchio basculante). Il sacco di plastica contenente il rifiuto verrà sostituito periodicamente solo dopo la chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci. Ad ogni pulizia verrà effettuato il cambio del sacco di plastica e non il travaso del contenuto.
- ➔ Per il conferimento dei rifiuti prodotti nella gestione di un caso sintomatico vedere sezione GESTIONE DELLE EMERGENZE.

## GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- ➔ **L'accesso agli spazi comuni** (zone di entrata/uscita, corridoi, aula magna, mense, spogliatoi, servizi igienici, punti ristoro con distributori di bevande e alimenti, sala insegnanti, biblioteca) viene contingentato in base alla capienza dello spazio come segnalato con idonea cartellonistica, anche in relazione al numero di posti a sedere.
- ➔ **Il tempo di permanenza in tali spazi viene ridotto al minimo** indispensabile, in modo da garantire il mantenimento costante di una **distanza di almeno 1 metro tra i presenti**.
- ➔ È previsto per tutti le persone che accedono allo spazio **l'utilizzo della mascherina, ad eccezione dei bambini dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia (fascia 0-6 anni)**.
- ➔ In tutti gli spazi comuni o comunque in prossimità degli stessi sono resi disponibili **prodotti detergenti/igienizzanti per le mani**, tali da essere agevolmente e tempestivamente fruibili.
- ➔ In tutti gli spazi comuni, compatibilmente con i requisiti degli ambienti, è incentivato il **ricambio d'aria** (frequente aerazione naturale con apertura di porte/finestre oppure ventilazione forzata con presa d'aria fresca all'esterno).
- ➔ Nei limiti del possibile **ogni persona deve evitare di toccare direttamente con le mani superfici comuni** (ad es. piani di appoggio) e oggetti promiscui tra più persone (ad es. maniglie di porte/finestre, tasti dei distributori, interruttori illuminazione, comandi termostati).
- ➔ Le **riunioni in presenza**, quando indispensabili, sono effettuate alle seguenti condizioni aggiuntive:
  - ❖ a seguito di autorizzazione dal Dirigente Scolastico;
  - ❖ stabilendo il numero massimo di partecipanti in relazione dimensioni dell'ambiente e ai posti a posti a sedere disponibili (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
  - ❖ che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
  - ❖ che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
  - ❖ che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente;
  - ❖ sulla base dalla tipologia di riunione potrà essere individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.
- ➔ La gestione e l'utilizzo dei **distributori automatici di bevande o snack** vengono regolamentati con le seguenti condizioni aggiuntive:
  - ❖ disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti che possono essere toccate in modo promiscuo;
  - ❖ limitazione, per quanto possibile, dell'accesso contemporaneo ai distributori automatici, mantenendo comunque tassativamente e costantemente il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
  - ❖ segnalazione dell'area di accesso con linea gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta";





- ❖ divieto di avvicinarsi a distributori, tavoli, sedie e cestini se è già presente un'altra persona; in questo caso è necessario attendere che la persona completi le proprie operazioni e si sposti.
- ➔ La gestione e l'utilizzo degli **spazi adibiti a servizi igienici** (wc, antibagno) vengono regolamentati con le seguenti condizioni aggiuntive:
  - ❖ Riduzione degli affollamenti e dell'intersezione tra gruppi diversi;
  - ❖ opportune operazioni di pulizia e disinfezione, con particolare attenzione quando i bagni vengono utilizzati da gruppi diversi;
  - ❖ limitazione, per quanto possibile, dell'accesso contemporaneo ai servizi, mantenendo comunque tassativamente e costantemente il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro negli spostamenti interni, nell'attesa e nell'utilizzo dei servizi (ad eccezione dei bambini dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, fascia 0-6 anni);
  - ❖ è vietato entrare o avvicinarsi ai dispositivi (wc, lavandini, distributori di detergenti, punti di asciugatura) se è già presente un'altra persona; in questo caso è necessario attendere che la persona completi le proprie operazioni e si sposti;
  - ❖ le finestre vengono mantenute sempre aperte oppure, in assenza di finestre, vengono mantenuti in funzione gli estrattori di aria per l'intero orario scolastico;
  - ❖ viene preferito l'impiego di salviette asciugamani monouso rispetto all'utilizzo di asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali.
- ➔ La gestione e l'utilizzo degli **spazi adibiti a spogliatoio** vengono regolamentati con le seguenti condizioni aggiuntive:
  - ❖ limitazione, per quanto possibile, dell'accesso contemporaneo agli spogliatoi, mantenendo comunque tassativamente e costantemente il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro negli spostamenti interni, nell'attesa e nell'utilizzo degli spazi negli spostamenti interni, nell'attesa, quando ci si veste/spoglia, quando si prendono e ripongono materiali negli armadietti/ appendi abiti.
  - ❖ divieto di avvicinarsi ad un armadietto/appendiabiti se vicino è già presente una persona; in questo caso è necessario attendere che la persona completi le proprie operazioni e si sposti;
  - ❖ se il numero complessivo di utilizzatori dello spogliatoio in corrispondenza dell'attività del gruppo non consente il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro, tenuto conto della superficie utile dei locali, l'utilizzo dello spogliatoio viene regimentato o vengono ridistribuiti gli armadietti/appendi abiti in spazi e locali normalmente destinati ad altri usi, in via temporanea.
- ➔ A partire dalla Scuola Primaria, **la ricreazione** viene regolamentata con le seguenti condizioni aggiuntive:
  - ❖ in aree dedicate e segnalate per il rispetto del principio delle unità epidemiologiche indipendenti in modo che non vi sia intersezione tra gruppi diversi, assegnando spazi dedicati ai gruppi classe sia all'interno degli edifici sia all'aperto;
  - ❖ in generale per la ricreazione vengono utilizzati prevalentemente gli spazi esterni all'edificio; in caso di condizioni meteorologiche avverse e in altre circostanze in cui la ricreazione si svolga in ambienti interni, potranno anche essere usati spazi esterni all'aula (ad es. porzioni di corridoi e saloni), garantendo comunque il ricambio dell'aria all'interno dell'aula;
  - ❖ è consentito portare da casa alimenti/bevande e relativi contenitori per merenda/ristoro purché siano ad uso esclusivo del singolo e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso; è vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, dolci ecc.);
  - ❖ è consentito consumare alimenti/bevande esclusivamente in posizione statica al proprio posto assegnato, a distanza di 1 metro dalle altre persone.
- ➔ Lo spazio per il **riposo pomeridiano**, laddove presente, viene organizzato nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - ❖ i letti o materassini e la relativa biancheria (es. lenzuola) devono essere ad uso del singolo bambino; si raccomanda che la biancheria utilizzata dai minori venga lavata regolarmente, possibilmente ad una temperatura maggiore di 60°;
  - ❖ gli spazi adibiti al riposo pomeridiano vengono preferibilmente dedicati ad un solo gruppo di bambini per volta; qualora ciò non fosse possibile verrà adibito uno spazio di dimensioni idonee a garantire il mantenimento della separazione fisica e della non intersezione, eventualmente prevedendo la presenza di divisori fisici tra i diversi gruppi;



- ❖ viene garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente ed adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo del locale, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza e dell'eventuale presenza di più gruppi laddove le dimensioni dello spazio lo consentano e della durata della permanenza.

## GESTIONE DEL TEMPO MENSA

→ Nel **rispetto del principio delle unità epidemiologiche indipendenti** l'accesso alla mensa viene organizzata in modo che non vi sia intersezione tra gruppi classe diversi:

- destinando locali refettorio distinti per ciascun gruppo;
- in caso di compresenza di gruppi nel medesimo locale limitandone il numero in modo da garantire una separazione fisica/distanziamento (almeno 2 metri) tra le zone del refettorio dedicate ai diversi gruppi;
- allestendo turnazioni con sanificazione della mensa tra un gruppo e l'altro.

In alternativa potranno essere utilizzati per la refezione le aule o altri spazi normalmente utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo ogni turno.

Qualora non sia possibile garantire la separazione dei gruppi, le interazioni andranno registrate in apposito registro **nell'ALLEGATO 5 - REGISTRAZIONE INTERAZIONE TRA GRUPPI**.

→ **All'interno degli spazi adibiti a mensa:**

- ❖ è tassativamente e costantemente rispettata da tutti gli utilizzatori la distanza interpersonale di almeno 1 metro, negli spostamenti interni, nell'attesa, quando si ritirano cibo e accessori, durante il consumo del pasto, quando si ripongono materiali e rifiuti;
- ❖ gli spazi per il pasto prevedono una disposizione dei tavoli che consente il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi;
- ❖ i posti al tavolo garantiscono una distanza interpersonale di sicurezza tra i commensali di almeno 1 metro; per tavoli di larghezza utile inferiori a 2 metri sono vietate le disposizioni "faccia a faccia" (cioè un commensale direttamente di fronte ad un altro); a tal fine i tavoli sono opportunamente distanziati/regolamentati per numero massimo di commensali contemporanei e relativa posizione;
- ❖ dopo l'utilizzo della mensa, i tavoli e tutte le superfici comuni sono sottoposti a pulizia e sanificazione;
- ❖ è obbligatorio l'utilizzo della mascherina ad eccezione del tempo di consumazione del pasto, in posizione statica al proprio posto assegnato.

→ **La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni**, in modo che per ogni alunno sia consegnato l'intero pasto, compreso il pane, la bevanda, posate/bicchieri/tovagliolo monouso, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo.

→ **Per la preparazione del pasto presso la cucina** della struttura o nel caso di preparazioni fornite da ditte esterne, sarà cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo alunno, avendo maggior cura nel lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente gli alunni.

→ **Sono vietati i contenitori promiscui** di condimenti (sale, pepe, olio, aceto ecc.) e di altri materiali di consumo (stuzzicadenti, salviette ecc.); sono ammesse esclusivamente confezioni monodose.

→ **Nei limiti del possibile, ogni persona evita di toccare direttamente con le mani superfici comuni** (ad es. piani di appoggio) e oggetti promiscui tra più persone (ad es. maniglie di porte/finestre, interruttori illuminazione, comandi termostati); in ogni caso sono resi disponibili prodotti detergenti/disinfettanti.



## MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE

- È limitato al minimo indispensabile l'ingresso di persone esterne nei locali scolastici nonché l'accesso di personale scolastico in missione presso sedi esterne; a tal fine sono adottate, in tutti i casi possibili, modalità di contatto da remoto (con strumenti telefonici e digitali).
- In caso di oggettiva e indifferibile necessità di accesso di fornitori, visitatori, genitori/accompagnatori e altri esterni in genere (pulizie, manutenzioni, ispezioni, approvvigionamenti/spedizioni ecc.), **le persone esterne devono rispettare tutte le regole fissate per il personale interno a cui si aggiungono le seguenti regole integrative per gli esterni.**
- L'accesso di persone esterne è ammesso solo **previo appuntamento** e deve essere **preventivamente autorizzato da un Referente Scolastico, in accordo col Dirigente Scolastico**. Tale referente si occupa di coordinare e regolamentare di volta in volta lo specifico accesso, in funzione di tipologia ed esigenze, evitando interazioni ravvicinate tra persone (distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro) e stabilendo percorsi vincolati di ingresso/uscita, aree operative separate/tempi distinti, scaglionamento degli interventi per evitare compresenze. Devono essere ridotti al minimo indispensabile gli spostamenti, i transiti e le permanenze delle persone esterne nei locali scolastici e per nessun motivo le persone esterne devono accedere in zone non di pertinenza e sostare negli spazi comuni se non indispensabile
- Il Referente Scolastico e gli altri operatori interni che **si interfacciano "dal vivo"** con gli esterni devono indossare mascherine chirurgiche, per l'intera durata della compresenza e indipendentemente dalle distanze interpersonali.
- **L'accesso di personale esterno viene registrato, nell'ALLEGATO 10 - REGISTRO INGRESSO ESTERNI**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, del Referente Scolastico responsabile dell'ingresso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Le persone esterne che accedono nei locali scolastici **devono presentarsi all'ingresso già dotati di mascherine/dispositivi di protezione di bocca e naso e ed indossarli per l'intera durata della visita e indipendentemente dalle distanze interpersonali.**
- All'ingresso e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, **il personale esterno dovrà igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica.**
- **Posto il divieto, per persone esterne, di utilizzare i servizi igienici del personale dipendente**, l'Istituto Scolastico individua e segnala in modo efficace ed inequivocabile i servizi igienici dedicati alle persone esterne che ne avessero bisogno, garantendone pulizia e sanificazione con gli stessi criteri applicati negli altri locali scolastici. In ogni caso presso i servizi igienici dedicati agli esterni sono resi disponibili **prodotti detergenti/igienizzanti per le mani nonché prodotti detergenti/disinfettanti e panni/carta monouso per le superfici** venute eventualmente a contatto con le mani nude o con secrezioni da bocca/naso. *N.B. In caso di indisponibilità, alle persone esterne non sarà consentito usufruire di servizi igienici presso l'Istituto Scolastico.*
- Viene garantita **l'efficace aerazione ed un buon ricambio d'aria** (ventilazione forzata con presa d'aria fresca all'esterno oppure frequente aerazione naturale con apertura di porte/finestre) e la frequente e accurata **pulizia e disinfezione** di ambienti e superfici entrati in contatto con personale esterno.
- **Negli spazi di accoglienza di persone esterne** (quali reception, area di accoglienza, punti di ritiro/spedizione) le zone accessibili agli esterni sono delimitate fisicamente ed evidenziate con segnaletica rispetto a quelle riservate al personale scolastico.
- **Qualora il personale esterno che ha avuto accesso ai locali scolastici risulti positivo al tampone COVID-19**, deve informare immediatamente l'Istituto Scolastico per attivare congiuntamente la collaborazione con l'autorità sanitaria e fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- **Le regole di comportamento per le persone esterne, previste dal presente protocollo, sono riepilogate in un'apposita comunicazione informativa (ALLEGATO 11 - INFORMATIVA PER PERSONE ESTERNE)** e vengono notificate alle stesse, a cura del Dirigente Scolastico, mediante trasmissione anticipata via posta elettronica e, in caso di accessi urgenti, mediante consegna cartacea all'arrivo, con firma di ricevuta, nonché mediante affissione nei punti di ingresso all'Istituto Scolastico.



## SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

- L'Istituto Scolastico garantisce, in collaborazione con il Medico Competente, il regolare svolgimento della sorveglianza sanitaria ordinaria, prevista dal D.Lgs. 81/08, per tutti i lavoratori soggetti per mansione, anche operanti in modalità "lavoro agile".
- L'Istituto Scolastico si attiva, in cooperazione con il Medico Competente, affinché siano tutelati i lavoratori che, per lo stato di salute individuale, si trovino in **situazione di particolare fragilità** in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 e ai rischi da possibile contagio. *(Qualora l'Istituto Scolastico sia sprovvisto di Medico Competente, si può provvedere ad una nomina ad hoc per il periodo emergenziale oppure si può fare ricorso ai Medici del lavoro della sede INAIL territorialmente competente.)*
- Per situazioni di fragilità si intendono, in via orientativa e non esaustiva (si rimanda in proposito alle disposizioni ed alle indicazioni delle Autorità competenti):
  - ❖ lavoratore affetto da deficit del sistema immunitario;
  - ❖ lavoratore utilizzatore di farmaci immunosoppressori;
  - ❖ lavoratore affetto da patologie respiratorie o cardiache importanti.
- La sorveglianza sanitaria pone inoltre attenzione ai soggetti fragili in relazione all'età.
- In accordo con il Medico Competente e nel rispetto della riservatezza dei dati personali, l'Istituto Scolastico invita lavoratori che si trovano in una situazione di fragilità a darne comunicazione allo stesso Medico Competente e si impegna a mettere in atto le conseguenti misure di tutela.
- L'Istituto Scolastico garantisce, in collaborazione con il Medico Competente, la visita medica al lavoratore che ne fa espressa richiesta in relazione a presunta situazione di fragilità, anche se lo stesso non è soggetto a sorveglianza sanitaria.
- Per il **reintegro di lavoratori risultati positivi a COVID-19**, il Medico Competente, previa presentazione da parte del lavoratore della certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente, effettua la **visita medica precedente alla ripresa del lavoro (anche per i lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria)**, indipendentemente dalla durata della malattia, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- L'Istituto Scolastico pone attenzione anche agli alunni in situazioni di fragilità. Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La gestione delle situazioni di fragilità degli alunni, viene condotta in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione, il Pediatra di Libera Scelta e/o il Medico di Medicina Generale, fermo restando l'obbligo per la famiglia di comunicare in forma scritta e documentata la situazione di fragilità (**ALLEGATO 15 - ALUNNI CON FRAGILITÀ**). Particolare attenzione viene riservata inoltre agli alunni con forme di disabilità per le quali sia documentata l'incompatibilità con l'uso continuativo della mascherina adottando misure speciali idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus.



## GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI SOSPETTI COVID-19)

### → PRIMO SOCCORSO

- ❖ Le cassette di primo soccorso in dotazione nell'Istituto Scolastico sono integrate con i seguenti presidi integrativi, in via straordinaria e temporanea:
  - Mascherina protettiva facciale filtrante P2 o P3 monouso (almeno una, da reintegrare in caso di utilizzo);
  - Mascherina di tipo chirurgico monouso (almeno 2, da reintegrare in caso di utilizzo).
  - Sistemi di misurazione della temperatura che non necessitano il contatto fisico o l'uso promiscuo (ad es. termoscanner).
- ❖ I presidi integrativi devono essere usati qualora nell'Istituto Scolastico si manifestino casi di persone con febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria): **la mascherina chirurgica deve essere fatta indossare alla persona sintomatica; la mascherina FFP2/P3 è a disposizione di chi si trova a prestare assistenza ravvicinata alla persona sintomatica (quale alternativa di maggior protezione rispetto alla mascherina chirurgica).**
- ❖ Al fine di individuare tempestivamente eventuali sintomatologie sospette è necessario che il personale scolastico informi il Referente Scolastico COVID-19 di eventuali segni/sintomi riscontrati nei bambini/studenti.
- ❖ È necessario individuare **UN AMBIENTE DEDICATO ALL'ISOLAMENTO** di eventuali persone che dovessero manifestare sintomatologia compatibile con COVID-19; tale locale dovrà essere:
  - diverso dall'infermeria;
  - sufficientemente ampio da contenere anche più persone contemporaneamente opportunamente distanziate;
  - con arredamento minimo per facilitare la sanificazione;
  - dotato di buona aerazione naturale ovvero, in alternativa, di buona ventilazione meccanica continua;
  - i minori non devono restare da soli, ma con un adulto munito di dispositivi di protezione fino a quanto non saranno affidati al genitore o delegato del genitore.
- ❖ Gli **addetti al primo soccorso**, già designati, formati e presenti nell'Istituto Scolastico, sono istruiti a cura del Dirigente Scolastico, mediante **l'ALLEGATO 14 - INFORMATIVA PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**, sui contenuti del presente protocollo e in particolare sulle misure integrative di gestione del primo soccorso. Detti documenti possono essere distribuiti agli interessati per via informatica e/o cartacea.

### → GESTIONE DEI CASI CON SINTOMI COVID-19

- ❖ **SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19:** si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19, secondo il Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020:
  - nei bambini: febbre superiore a 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
  - nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Per la Regione Veneto, successivamente al Rapporto ISS sopra citato ed in concomitanza con l'emanazione dell'Ordinanza Regionale n° 105 del 02/10/2020, è stata pubblicata nel sito istituzionale regionale la seguente infografica, che chiarisce e circostanzia l'individuazione dei "Sintomi Covid-19" e a cui si fa comune riferimento:



# TENIAMO COVID-19 A CASA!

## COSA FARE IN CASO DI SOSPETTO DI COVID-19

### SINTOMI COVID-19

#### ALMENO UNO TRA

- SINTOMI RESPIRATORI ACUTI COME TOSSE E RINITE CON DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA
  - VOMITO (EPISODI RIPETUTI ACCOMPAGNATI DA MALESSERE)
  - DIARREA (TRE O PIÙ SCARICHE CON FECI SEMILIQUIDE O LIQUIDE)
  - PERDITA DEL GUSTO\*
  - PERDITA DELL'OLFATTO\*
  - MAL DI TESTA INTENSO
  - FEBBRE SUPERIORE A 37.5 °C (ANCHE IN ASSENZA DI ALTRI SINTOMI)
- \* IN ASSENZA DI RAFFREDDORE



### NON ANDARE A SCUOLA!

IN CASO DI FEBBRE O SINTOMI COVID-19, NON ANDARE A SCUOLA E CONTATTARE IL PEDIATRA O MEDICO DI MEDICINA GENERALE CHE VALUTERÀ SE EFFETTUARE UN TAMPONE PER LA RICERCA DI SARS-COV-2

NB: SE LA FEBBRE O I SINTOMI DOVESSERO PRESENTARSI A SCUOLA, L'ALUNNO SARÀ POSTO IN ISOLAMENTO IN UNA STANZA DEDICATA E SARANNO AVVISATI I GENITORI PER ESSERE RIPORTATO A CASA. SARÀ NECESSARIO CONTATTARE IL MEDICO CURANTE

PER LE FAMIGLIE



### NON PRECLUDONO LA FREQUENZA SCOLASTICA

- RAFFREDDORE, NON ACCOMPAGNATO DA FEBBRE E/O ALTRI SINTOMI
- ALTRI SINTOMI COME MAL DI TESTA LIEVE, DOLORI MESTRUALI, ECC.



- ❖ **POSSIBILI SCENARI:** si riportano di seguito le misure straordinarie che gli operatori scolastici devono mettere in atto nel caso in cui nell'Istituto Scolastico si presenti:
  - **ALUNNO** che, inizialmente asintomatico, durante l'attività sviluppa febbre (maggiore 37,5°C) o un sintomo compatibile con COVID-19:
    - l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente Scolastico COVID-19;
    - il Referente Scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
    - ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
    - il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
    - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
    - far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
    - dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
    - fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
    - pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
    - i genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) e/o il Medico di Medicina Generale (M.M.G.) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - **OPERATORE SCOLASTICO** che, inizialmente asintomatico, durante l'attività sviluppa febbre (maggiore 37,5°C) o un sintomo compatibile con COVID-19:
    - assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio M.M.G. per la valutazione clinica necessaria. Il Medico Curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ❖ Il P.L.S./M.M.G., in caso di **sospetto COVID-19**, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione, che provvederà all'esecuzione del test.
  - In caso di **test positivo**, il Dipartimento di Prevenzione avvierà la ricerca dei contatti stretti in collaborazione con il Referente Scolastico COVID-19, l'Istituto Scolastico provvederà alla sanificazione straordinaria della struttura nella parte interessata. Per il rientro in comunità del soggetto si dovrà attendere la guarigione, per la conferma si dovranno eseguire due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con esito negativo.
  - In caso di **diagnosi di patologia diversa** da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del P.L.S./M.M.G. che redigerà un'attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare a scuola.

Per la Regione Veneto, in concomitanza con l'emanazione dell'Ordinanza Regionale n° 105 del 02/10/2020, è stata pubblicata nel sito istituzionale regionale la seguente infografica, che chiarisce e circostanzia le procedure "DAI SINTOMI AL RIENTRO A SCUOLA":



# DAI SINTOMI AL RIENTRO A SCUOLA!

## COUSA FARE IN CASO DI SOSPETTO DI COVID-19

PER LE FAMIGLIE



ALUNNO CON SINTOMI



**RAFFREDDORE** (NON ACCOMPAGNATO DA FEBBRE E/O ALTRI SINTOMI) **O ALTRI SINTOMI** (MAL DI TESTA LIEVE, DOLORI MESTRUALI, ECC.)

**SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19**



NB: RICORRERE SEMPRE OVE NECESSARIO ALLA VALUTAZIONE CLINICA DEL MEDICO CURANTE PER IL PERCORSO DI DIAGNOSI E CURA.

**FEBBRE >37,5**, SINTOMI RESPIRATORI ACUTI COME TOSSE E RINITE CON DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA, VOMITO (EPISODI RIPETUTI ACCOMPAGNATI DA MALESSERE), DIARREA (TRE O PIÙ SCARICHE CON FECI SEMILIQUIDE O LIQUIDE), PERDITA DEL GUSTO E/O PERDITA DELL'OLFATTO (IN ASSENZA DI RAFFREDDORE), MAL DI TESTA INTENSO.

MEDICO CURANTE

NON SOSPETTO COVID-19

SOSPETTO COVID-19



TEST NEGATIVO

TEST POSITIVO

IN CASO DI ASSENZA: NORMALE GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA DA SCUOLA (NON È PREVISTA ALCUNA CERTIFICAZIONE SANITARIA)

NORMALE GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA DA SCUOLA (NON È PREVISTA ALCUNA CERTIFICAZIONE SANITARIA)

ATTESTAZIONE DEL MEDICO **OPPURE** REFERTO DI ESITO NEGATIVO DEL TEST

CERTIFICATO DI GUARIGIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Area Sanità e Sociale Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria

Immagini prese da Freepik (Designed by macrovector)

- ❖ Nel caso di insorgenza di sintomi preso il proprio domicilio, alunno o operatore scolastico dovrà:
  - restare a casa;
  - informare il PLS/MMG;





- comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, in caso di operatore scolastico presentando il certificato medico;
  - il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico e se del caso si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - ❖ Secondo il D.M. Istruzione 03/08/2020, e salvo diverse disposizioni regionali, ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi e scuole dell'infanzia è consentita previa presentazione della idonea certificazione del P.L.S./M.M.G. attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
  - ❖ Per i casi in cui l'alunno rimane assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore deve presentare un'autodichiarazione in cui dichiara che nel periodo di assenza il figlio non ha presentato sintomi compatibili con COVID-19. (**ALLEGATO 4 - FACSIMILE AUTODICHIARAZIONE ASSENZA NON COVID-19**)
  - ❖ Per completezza, e a scopo di riepilogo, in **APPENDICE C** si riportano inoltre due utili riferimenti:
    - le indicazioni Regionali per la gestione dei casi sospetti disposte con Circolare della Regione Veneto n. 345038 del 02/09/2020 (Allegato 3 della Circolare citata);
    - infografica sul "PERCORSO DAI SINTOMI AL RIENTRO A SCUOL", pubblicata nel sito istituzionale della Regione Veneto, in concomitanza con l'emanazione dell'Ordinanza Regionale n° 105 del 02/10/2020.
- **ANTINCENDIO:** nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano Antincendio dell'Istituto Scolastico.
- **EVACUAZIONE:** nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina (ad eccezione dei bambini dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia fascia di età 0-6), mantenendo il più possibile la distanza interpersonale di almeno 1 metro da e garantendo la separazione fisica dei diversi gruppi classe, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI CONFERMATI COVID-19 ALL'INTERNO DELLE SCUOLE

Con Ordinanza n° 105 del 2 ottobre 2020, la Regione Veneto ha emanato le "LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI CONFERMATI DI COVID-19 ALL'INTERNO DELLE SCUOLE E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA", che gli operatori della scuola, gli alunni e i titolari della potestà genitoriale devono osservare. L'Ordinanza precisa altresì che tali linee di indirizzo prevalgono sulle disposizioni statali ove in contrasto con queste ultime.

Sono schematicamente individuati 4 possibili scenari che si contraddistinguono per profili di rischio diversi e che richiedono misure proporzionali e graduate al contesto. Ogni caso, partendo dallo schema qui proposto, dovrà poi essere valutato nella sua specificità dagli operatori del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) per la definizione delle opportune disposizioni contumaciali, strategia di testing, misure preventive e di sorveglianza:

- ❖ **SCENARIO 1** - Caso confermato di COVID-19 in un alunno di una scuola primaria (dal 2° anno al 5° anno) o scuola secondaria di primo e secondo grado;
- ❖ **SCENARIO 2** - Caso confermato di COVID-19 in un operatore di una scuola primaria (dal 2° anno al 5° anno) e scuola secondaria di primo e secondo grado;
- ❖ **SCENARIO 3** - Caso confermato di COVID-19 in un alunno di una scuola primaria (1° anno), asilo o scuola dell'infanzia;
- ❖ **SCENARIO 4** - Caso confermato di COVID-19 in un operatore di una scuola primaria (1° anno), asilo o scuola dell'infanzia.

L'Ordinanza citata illustra le seguenti modalità operative:



## MODALITÀ OPERATIVE

In presenza di un caso confermato di COVID-19 nel contesto scolastico, il "Referente COVID-19 della Scuola" comunica al "Referente Scuola del DdP" i contatti scolastici del caso da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'inizio dei sintomi nel caso confermato (o, se il caso è asintomatico, da 48 ore prima a 14 giorni dopo la data dell'esecuzione del test risultato positivo), comprese eventuali attività di intersezione (es. pre/post scuola) che il SISP provvederà a valutare in funzione del rischio e del rispetto delle misure di prevenzione anti-COVID.

Il SISP programma il "Test rapido per la ricerca dell'antigene di SARS-CoV-2" a tutti i contatti individuati al tempo zero e, con la collaborazione del Referente COVID-19 della Scuola, indaga la corretta applicazione delle misure anti COVID-19 previste e raccomandate nel caso specifico (es. adeguata aerazione degli ambienti, disposizione dei banchi e distanza interpersonale, organizzazione delle attività, utilizzo della mascherina, distanza tra banchi e cattedra, etc.). A tal fine, in collaborazione con il Referente COVID-19 della Scuola e sotto il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione, i tamponi antigenici nei contatti scolastici, sulla base della specifica organizzazione aziendale, potranno essere effettuati direttamente nel contesto della struttura scolastica da parte di un operatore sanitario (Assistente Sanitario, Medico, Infermiere) avvalendosi anche del supporto dei medici delle USCA laddove necessario. L'adesione a tale modalità sarà su base volontaria con acquisizione del consenso da parte del genitore (o tutore legale del minore) anche in forma preventiva rispetto al verificarsi del caso confermato (Format in allegato).

Le attività di *contact tracing* in ambito scolastico vanno integrate con le consuete attività di *contact tracing* specifiche che interessano le eventuali attività di intersezione tra classi/gruppi diversi, nonché per tutti gli ambiti extra-scolastici o peri-scolastici per l'identificazione di ulteriori contatti stretti. Ferma restando la necessità di identificare quanto più precocemente possibile i casi positivi a SARS-CoV-2 nel contesto scolastico, **i contatti e i conviventi di un caso sospetto in attesa dell'esecuzione del test diagnostico, o della restituzione dell'esito, non sono sottoposti a disposizione di quarantena.** La quarantena per conviventi/genitori sarà disposta, dal Dipartimento di Prevenzione, a partire dalla conferma del caso. Il PLS/MMG collabora con il Dipartimento di Prevenzione per informare i contatti circa le misure igienico sanitarie e comportamentali da adottare.

### FORMAT CONSENSO INFORMATO PREVENTIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL TEST DI SCREENING PER SARS-CoV-2 A SCUOLA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

genitore (o tutore legale) di \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

accetta che il personale sanitario dell'Azienda ULSS sottoponga il proprio figlio/a al test di screening per la ricerca di SARS-CoV-2 a mezzo tampone per screening SARS-Cov 2 presso la struttura scolastica/servizio per l'infanzia frequentato.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il genitore/tutore legale

Acconsento al trattamento dei dati a fini di prevenzione del contagio Covid 19

Le modalità di gestione dei diversi scenari sono dettagliate nelle tabelle seguenti, estratte tal quali dall'Allegato all'Ordinanza Regionale n. 105 del 2 ottobre 2020:



SCUOLA PRIMARIA (dal 2° anno al 5° anno) E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO			
SCENARIO 1 - CASO INDICE ALUNNO GESTIONE CONTATTI SCOLASTICI			
Test al tempo 0 ai contatti	Azioni	Insegnanti	Figure trasversali
	Quarantena	<b>No</b> , se le misure anti-COVID-19 sono rispettate	Su valutazione del SISP
Tutti i test eseguiti sui contatti scolasti di sono risultati negativi	Re-Testing	- Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>3</sup> - Se non disposta la quarantena, ulteriore test 5-7 giorni dopo il primo test o 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il caso positivo	<b>No</b> , se rispettate le misure anti-COVID-19  In caso di "non soddisfacente" rispetto delle misure anti-COVID-19, quarantena per tutta la classe  Per i vicini di banco <sup>2</sup> valutare con particolare attenzione l'eventuale riscontro di contatti stretti (es. scambio di materiale ad uso personale, mancato rispetto della distanza interpersonale, etc.)
	Note	Se non disposta la quarantena, la frequenza scolastica è condizionata dal rispetto di alcune raccomandazioni riportate in Allegato 1	
	Quarantena	<b>Si</b> , comunque su valutazione del SISP in base al tipo, alla durata dell'attività svolta e al rispetto delle misure anti-COVID	Su valutazione del SISP
≥ 1 contatto positivo nella stessa classe	Re-Testing	- Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>2</sup> - Se non disposta la quarantena, ulteriore test 5-7 giorni dopo il primo test o 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il caso positivo	Ulteriore test al termine della quarantena <sup>2</sup>
	Note	Se non disposta la quarantena, la frequenza scolastica è condizionata dal rispetto di alcune raccomandazioni riportate in Allegato 1	
≥ 1 contatto positivo in classi diverse	Quarantena	Il SISP valuta le opportune disposizioni di quarantena e di chiusura della scuola/plesso/gruppo di classi in funzione del numero di casi, della loro distribuzione nella scuola, del rispetto delle misure anti-COVID-19 e dell'organizzazione delle attività scolastiche	
	Re-Testing	Il SISP valuta le opportune azioni finalizzate alla ricostruzione delle catene di contagio e al contenimento della diffusione del virus all'interno del servizio/scuola	

<sup>2</sup> Valutare eventuali compagni di banco più prossimi (es. lateralmente o frontalmente e posteriormente)

<sup>3</sup> I test effettuati al termine della quarantena in accordo con le procedure regionali saranno garantiti con le consuete modalità secondo l'organizzazione Aziendale



SCUOLA PRIMARIA (dal 2° anno al 5° anno) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO				
SCENARIO 2 - CASO INDICE INSEGNANTE/MAESTRA/PROFESSORE/EDUCATORE: GESTIONE CONTATTI SCOLASTICI				
Test al tempo 0 ai contatti	Azioni	Insegnanti (es. sala insegnanti)	Figure trasversali	Alunni
Tutti i test eseguiti sui contatti scolastici sono risultati negativi	Quarantena	No, se le misure anti-COVID-19 sono rispettate e se non sono stati individuati contatti stretti con altri insegnanti	Su valutazione del SISP, in presenza di contatto stretto non protetto	No, se rispettate le misure anti-COVID-19 <i>In caso di "non soddisfacente" rispetto delle misure anti-COVID-19, quarantena per tutta la classe</i>  <i>Per i vicini di banco<sup>4</sup> valutare con particolare attenzione l'eventuale riscontro di contatti stretti (es. scambio di materiale ad uso personale, mancato rispetto della distanza interpersonale, etc.)</i>
	Re-Testing	- Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>2</sup> - Se non disposta la quarantena, ulteriore test 5-7 giorni dopo il primo test o 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il caso positivo		
	Note	<i>Se non disposta la quarantena, la frequenza scolastica è condizionata dal rispetto di alcune raccomandazioni riportate in Allegato 1</i>		
≥ 1 contatto positivo nella stessa classe	Quarantena	No, se le misure anti-COVID-19 sono rispettate e se non sono stati individuati contatti stretti	Su valutazione del SISP	- Sì, per tutta la classe. - No, per le altre classi frequentate dall'insegnante dove non sono presenti alunni positivi, se le misure anti-COVID-19 sono state rispettate
	Re-Testing	- Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>2</sup> - Se non in quarantena, ulteriore test 5-7 giorni dopo il primo test o 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il caso positivo		
	Note	<i>Se non disposta la quarantena, la frequenza scolastica è condizionata dal rispetto di alcune raccomandazioni riportate in Allegato 1</i>		
≥ 1 contatto positivo in classi diverse	Quarantena	Il SISP valuta le opportune disposizioni di quarantena e di chiusura della scuola/plesso/gruppo di classi in funzione del numero di casi, della loro distribuzione nella scuola, del rispetto delle misure anti-COVID-19 e dell'organizzazione delle attività scolastiche		
	Re-Testing	Il SISP valuta le opportune azioni finalizzate alla ricostruzione delle catene di contagio e al contenimento della diffusione del virus all'interno del servizio/scuola		

<sup>4</sup> Valutare eventuali compagni di banco più prossimi (es. lateralmente o posteriormente)



SCUOLA PRIMARIA (1° anno), ASILO E SCUOLA DELL'INFANZIA				
SCENARIO 3 - CASO INDICE ALUNNO: GESTIONE CONTATTI SCOLASTICI				
Test al tempo 0	Azioni	Insegnanti	Figure trasversali	Bambini
Tutti i test eseguiti sui contatti scolastici sono negativi o $\geq 1$ positivi nella stesso gruppo/sezione	Quarantena	Si, per gli insegnanti del gruppo/sezione	Su valutazione del SISP	Si, per i bambini dello stesso gruppo/sezione
	Re-Testing	Ulteriore test al termine della quarantena <sup>5</sup>	- Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>4</sup> - Se non in quarantena, ulteriore test 5-7 giorni dopo il primo test o 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il caso positivo	Ulteriore test al termine della quarantena <sup>4</sup>
	Note	Il SISP valuta eventuali attività di intersezione tra gruppi/sezioni. Se le misure anti-COVID-19 non sono state rispettate considerare la quarantena anche per i bambini/insegnanti dei gruppi/sezioni interessati Per le figure trasversali, se non disposto la quarantena, la frequenza scolastica è condizionata dal rispetto di alcune raccomandazioni riportate in Allegato 1		
$\geq 1$ contatto positivo in gruppi/ sezioni differenti	Quarantena	Il SISP valuta le opportune disposizioni di quarantena e di chiusura dell'asilo/scuola dell'infanzia in funzione del numero di casi, della loro distribuzione nel servizio educativo o scuola dell'infanzia e dell'organizzazione delle attività		
	Re-Testing	Il SISP valuta le opportune azioni finalizzate alla ricostruzione delle catene di contagio e al contenimento della diffusione del virus all'interno del servizio/scuola		
SCENARIO 4 - CASO INDICE INSEGNANTE/MAESTRA/PROFESSORE/EDUCATORE: GESTIONE CONTATTI SCOLASTICI				
Test al tempo 0	Azioni	Insegnanti	Figure trasversali	Bambini
Tutti contatti negativi o $\geq 1$ positivi nella stesso gruppo/sezione	Quarantena	No, se le misure anti-COVID-19 sono rispettate e se non sono stati individuati contatti stretti con altri insegnanti	Su valutazione del SISP in presenza di contatto stretto non protetto	Si, per i bambini dello stesso gruppo/sezione
	Re-Testing	Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>4</sup>	Se in quarantena, ulteriore test al termine <sup>4</sup>	Ulteriore test al termine della quarantena <sup>4</sup>
	Note	Il SISP valuta eventuali attività di intersezione tra gruppi/sezioni. Se le misure anti-COVID-19 non sono state rispettate considerare la quarantena anche per i bambini/insegnanti dei gruppi/sezioni interessati		
$\geq 1$ contatto positivo in gruppi/ sezioni differenti	Quarantena	Il SISP valuta le opportune disposizioni di quarantena e di chiusura dell'asilo/scuola dell'infanzia in funzione del numero di casi, della loro distribuzione nel servizio educativo o scuola dell'infanzia e dell'organizzazione delle attività		
	Re-Testing	Il SISP valuta le opportune azioni finalizzate alla ricostruzione delle catene di contagio e al contenimento della diffusione del virus all'interno del servizio/scuola		

<sup>5</sup> I test effettuati al termine della quarantena in accordo con le procedure regionali saranno garantiti con le consuete modalità secondo l'organizzazione Aziendale



Per i casi in cui, a seguito di un caso confermato di positività COVID-19 nella classe di appartenenza, non viene disposta la quarantena di insegnanti, alunni e figure trasversali interessati (vedi schemi nelle pagine precedenti), si applicano le seguenti misure anticontagio aggiuntive:

## ALLEGATO 1

### DISPOSIZIONI PER SCUOLA, ALUNNI E OPERATORI NON SOTTOPOSTI A QUARANTENA A SEGUITO DI UN CASO CONFERMATO NELLA CLASSE DI APPARTENENZA

#### MISURE ORGANIZZATIVE PER LA SCUOLA

- non dovranno essere svolte attività di canto o utilizzati strumenti a fiato
- la ricreazione andrà effettuata in momenti o in spazi diversi dal resto degli alunni della scuola (es. orari diversi o restando all'interno della classe)
- non dovranno essere previste attività di intersezione tra classi diverse (es. palestra, attività di laboratorio)

#### DISPOSIZIONI IGIENICO-COMPORTAMENTALI A SCUOLA

- obbligo ad indossare la mascherina nel contesto delle attività scolastiche, anche in condizioni statiche (es. seduti al banco)
- rigoroso rispetto della distanza di sicurezza minima
- obbligo di misurazione quotidiana della temperatura a casa con autodichiarazione del valore misurato o, in alternativa, rilevazione quotidiana della temperatura direttamente a scuola
- automonitoraggio delle proprie condizioni di salute per il periodo definito dal SISP. Nell'eventualità di comparsa di sintomatologia compatibile con COVID-19, obbligo di contattare il Medico curante per la presa in carico

#### DISPOSIZIONI IGIENICO-COMPORTAMENTALI NELLA VITA DI COMUNITÀ

- il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità o quella del genitore, dovrà comunque limitare al minimo i contatti interpersonali (es. evitare gli amici e le uscite in gruppo)
- dovranno essere evitati i contatti in particolare con persone fragili e/o anziane (es. nonni)
- dovranno essere evitate le attività extrascolastiche (es. attività sportive, corsi extrascolastici in presenza, etc.)
- non dovranno essere svolte attività di canto o utilizzati strumenti a fiato
- dovranno essere rafforzate le raccomandazioni di utilizzo della mascherina in tutti i contesti di interazione interpersonale (es. utilizzo di trasporto scolastico, uscita dalla scuola, etc.), al rispetto della distanza di sicurezza minima e alla frequente igiene delle mani

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

### → INFORMAZIONE:

- ❖ Al personale scolastico, agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone che, a qualsiasi titolo, possono far ingresso negli ambienti scolastici vengono informati sulle disposizioni delle Autorità e sulle regole stabilite dall'Istituto Scolastico all'interno del presente Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, a tutela dei singoli e della popolazione in generale.



- ❖ L'informazione di cui al punto precedente è realizzata mediante consegna di comunicazioni informative e mediante affissione presso gli ingressi e in altri punti maggiormente visibile del poster informativo "EMERGENZA COVID-19 - Misure di prevenzione e contenimento «Nuovo Coronavirus» - Indicazioni per gli Istituti Scolastici", proposto in APPENDICE A.
- ❖ Il presente protocollo viene notificato a tutte le persone competenti nell'Istituto Scolastico, su iniziativa del Dirigente Scolastico, secondo necessità mediante distribuzione diretta informatica o cartacea e mediante affissione negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento al Referente Scolastico Covid-19, dirigenti, preposti, addetti al primo soccorso e alle altre figure dell'Istituto Scolastico coinvolte nei processi di organizzazione e vigilanza.
- ❖ Le regole di comportamento per il personale scolastico, previste dal presente protocollo, sono riepilogate in un'apposita comunicazione informativa (**ALLEGATO 6 - INFORMATIVA PER LAVORATORI**) e vengono notificate agli stessi, a cura del Dirigente Scolastico, mediante distribuzione diretta informatica o cartacea (**ALLEGATO 7 - REGISTRO CONSEGNA INFORMATIVA LAVORATORI**, in cui raccogliere le firme di ricevuta ovvero, in alternativa, attestare le modalità di avvenuta consegna e inoltre mediante affissione negli ambienti di lavoro.

**→ COMUNICAZIONE:**

- ❖ L'Istituto Scolastico comunica ai genitori o altri familiari degli alunni e gli alunni stessi le regole, indicazioni e modalità operative di interesse estratte dal presente Protocollo mediante il Patto di Corresponsabilità siglato prima dell'inizio delle lezioni (**ALLEGATO 2 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**), **ALLEGATO 3 - INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE**; la comunicazione del presente protocollo verrà effettuata mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.
- ❖ Per la sensibilizzazione degli alunni e dei genitori al rientro a scuola può essere divulgata la NOTA INFORMATIVA "Rientriamo a scuola in 10 passi" presente in **APPENDICE B**.
- ❖ L'Istituto Scolastico comunica regole e modalità di accesso di fornitori, manutentori o altre persone terze che accedono presso i locali dell'Istituto stesso mediante le modalità descritte nella MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE.

**→ FORMAZIONE:**

- ❖ L'Istituto Scolastico organizza delle sessioni formative, in presenza o a distanza, rivolte a tutto il personale scolastico, che può costituire aggiornamento ai fini della formazione ex D.Lgs. 81/08. Tale formazione dovrà essere prevista anche per gli studenti degli istituti secondari di II° grado.
- ❖ I contenuti di tale formazione riguardano:
  - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
  - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
  - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli alunni);
  - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
  - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
  - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/alunni fragili;
  - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
  - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
  - come trasferire i contenuti del Protocollo agli alunni (solo per il personale docente).

**→ CARTELLONISTICA E SEGNALETICA:**

- ❖ Vengono affissi presso gli ingressi e in altri punti maggiormente visibili il poster informativo, il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e ogni altra eventuale informazione necessaria e prevista dal presente protocollo.
- ❖ In ogni servizio igienico viene affisso il manifesto del Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.
- ❖ L'Istituto Scolastico predispone adeguata **segnaletica orizzontale** per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici, per il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro.



## COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

- È costituita nell'Istituto Scolastico una Commissione per l'applicazione e la verifica delle regole per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici (di seguito "Commissione").
- La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico ed è **composta** da RSPP, RLS, Medico Competente, RSU dell'Istituto e Referenti scolastici COVID-19. Potrà essere previsto il coinvolgimento nell'ambito della commissione di un genitore per le scuole del 1° ciclo e un genitore e uno studente per gli istituti del II° ciclo.
- La Commissione, formalmente organizzata dal presente documento (**ALLEGATO 1 - COSTITUZIONE E VERBALI COMMISSIONE**), opera tramite contatti e consultazioni secondo necessità, preferibilmente con metodi di interazione a distanza (telefonate, videoconferenze, posta elettronica ecc.). Eventuali decisioni della Commissione saranno acquisite nell'ambito del presente documento a titolo di aggiornamento.

## REFERENTE SCOLASTICO COVID-19

- Vengono identificati uno o più **Referenti Scolastici per COVID-19** (ad es. per singolo plesso) e i relativi sostituti in caso di assenza, formalmente incaricati laddove non coincidano con il Dirigente Scolastico dal presente documento, che svolgeranno il ruolo di interfaccia con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione.
- Per agevolare le attività di contact tracing garantite dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'ULSS territorialmente competente, **dovranno essere in grado di:**
  - ❖ fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ❖ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori, oltre che di eventuali figure trasversali, che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, fornendo informazioni utili anche sul tipo di attività svolta e sulla durata;
  - ❖ fornire elementi utili per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso o, per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dell'isolamento;
  - ❖ indicare eventuali alunni o operatori scolastici con fragilità;
  - ❖ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## ATTUAZIONE, INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE

- L'Istituto Scolastico, su iniziativa del Dirigente Scolastico con il supporto della Commissione, può adottare o pianificare cautele maggiormente restrittive e misure più specifiche in funzione delle condizioni, delle valutazioni interne, dell'andamento epidemiologico ed in conseguenza a nuove disposizioni normative. Inoltre i contenuti del presente protocollo possono essere integrati, aggiornati o modificati in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze operative, per variazioni normative o per evoluzione tecnico-scientifica.

## VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

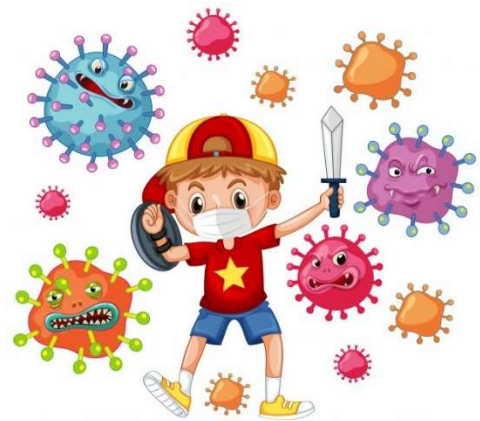
- La vigilanza sull'attuazione corretta e costante delle misure di sicurezza anti-contagio previste dal presente protocollo è svolta al Dirigente Scolastico, con la collaborazione dei preposti e con il supporto di RLS, RSPP e Medico Competente, secondo le modalità, le competenze e le attribuzioni già disposte per la gestione della sicurezza e della salute nel lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.





## APPENDICI AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

APPENDICI





## APPENDICE A – POSTER INFORMATIVO “EMERGENZA COVID-19”

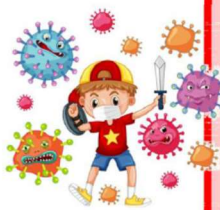
# EMERGENZA COVID-19

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO «NUOVO CORONAVIRUS»  
INDICAZIONI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Revisione 00 del 07/09/2020  
- Pagina 1 -

**studio Vicentin**  
AMBIENTE - SICUREZZA - EDILIZIA - URBANISTICA  
Via De Gasperi, 26 - 36040 Brendola (VI)  
Web: [www.studiovicentin.it](http://www.studiovicentin.it)  
E-mail: [studio@studiovicentin.it](mailto:studio@studiovicentin.it)

### È VIETATO L'INGRESSO A CHIUNQUE:



- ❖ sia a conoscenza di essere **POSITIVO A COVID-19**
- ❖ presenti **SINTOMI INFLUENZALI/RESPIRATORI** oppure **TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C**
- ❖ sia a conoscenza di essere stato in **CONTATTO CON PERSONE RISULTATE POSITIVE A COVID-19** nei 14 giorni precedenti
- ❖ sia stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della **QUARANTENA** o **ISOLAMENTO DOMICILIARE**

**N.B. SE DOPO L'INGRESSO E DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA SI MANIFESTA QUALSIASI SINTOMO SOSPETTO, , AVVISARE TEMPESTIVAMENTE E RESPONSABILMENTE I REFERENTI SCOLASTICI, AVENDO CURA DI TENERE INDOSSATA LA MASCHERINA E STARE A DISTANZA DI SICUREZZA DALLE ALTRE PERSONE PRESENTI**

### DISTANZE DI SICUREZZA:

- ❖ Mantenere sempre una **DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO** dalle altre persone
- ❖ **EVITARE ASSEMBRAMENTI E QUALSIASI CONTATTO FISICO DIRETTO O RAVVICINATO TRA LE PERSONE**, come strette di mano e abbracci
- ❖ **RISPETTARE I PERCORSI** indicati di ingresso, di spostamento e di uscita, muovendosi in modo ordinato ed evitando l'unione di diversi gruppi classe
- ❖ **RIMANERE NEI POSTI/LUOGHI ASSEGNATI** e non spostare banchi/sedie

1 METRO



### REGOLE IGIENICHE:



- ❖ **INDOSSARE MASCHERINE** adatte a coprire bocca e naso durante l'ingresso e l'uscita, durante gli spostamenti, nei corridoi, nei servizi igienici, negli spazi della ricreazione e in qualsiasi altro ambiente scolastico, ma anche quando siamo fermi se non c'è una distanza di sicurezza di 1 metro da tutte le altre persone intorno (*N.B. La mascherina può essere tolta solo quando si sta seduti al proprio posto assegnato, ben distanziati dagli altri*)
- ❖ **EVITARE DI TOCCARE DIRETTAMENTE CON LE MANI** superfici comuni e oggetti promiscui, senza aver prima igienizzato le mani
- ❖ Curare frequentemente l'**IGIENE DELLE MANI** (con detersivi/saponi disponibili nei bagni oppure con gel/soluzioni igienizzanti a disposizione negli ambienti scolastico), almeno quando si entra e si esce dalla struttura, quando si entra e si esce da aule, laboratori, mense, servizi igienici e in tutte le circostanze indicate dal personale scolastico
- ❖ **NON TOCCARSI** occhi, naso e bocca con le mani
- ❖ Tenere il più possibile **LE FINESTRE APERTE** per favorire il ricambio d'aria
- ❖ **VIETATO PORTARE DA CASA** alimenti o oggetti da condividere in gruppo

*N.B. Il presente documento è da intendersi valido alla data di emissione (in alto a destra), salvo future e diverse disposizioni delle Autorità competenti.*

## APPENDICE B – INFORMATIVA - RIENTRIAMO A SCUOLA IN 10 PASSI



STUDIO VICENTIN SRL - Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 BRENOLA (VICENZA) - Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210  
Web: [www.studiovicentin.it](http://www.studiovicentin.it) - E-mail: [studio@studiovicentin.it](mailto:studio@studiovicentin.it) - C.F./P.IVA: 03852890247 - N. REA VI-359634 - Cap. sociale 10.000 euro

SETTEMBRE 2020

NOTA INFORMATIVA SICUREZZA COVID-19 PER STUDENTI (E GENITORI)

## RIENTRIAMO A SCUOLA IN 10 PASSI

*Care ragazze, cari ragazzi, sapete cos'è il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)?*



Nella vostra Scuola, come in tutti gli ambienti di lavoro, c'è da molti anni, di solito lavora nascosto dietro le quinte (non le classi...) e si occupa della salute e della sicurezza di tutti coloro che frequentano l'Istituto.

Il suo compito è di aiutare il Dirigente Scolastico e tutto il personale a valutare e ridurre al minimo i rischi di incidenti, infortuni e malattie durante le attività scolastiche.

Di solito si occupa soprattutto di rischi che "vengono da dentro" la Scuola: per fare qualche esempio rischi di incendio, cadute e scivolamenti, parti elettriche, sostanze pericolose.

Ma questo, come sapete, è un anno particolare, e dobbiamo occuparci anche a Scuola di un rischio in più, che "viene da fuori" e che riguarda l'intera società, anzi il mondo intero: il rischio di contagio da SARS-CoV-2, noto anche come "nuovo coronavirus", che provoca la malattia chiamata COVID-19 e che noi qui chiameremo semplicemente Virus.

**PERCHÉ VI STIAMO SCRIVENDO TUTTO QUESTO?  
PERCHÈ ABBIAMO BISOGNO DI VOI!**



La sicurezza e la salute sono sempre un lavoro di squadra e oggi la squadra è più importante che mai: per valutare e ridurre al minimo questo nuovo rischio è indispensabile il contributo di tutti, dentro e fuori Scuola.

Ecco quindi che, con questa breve nota informativa, il Dirigente Scolastico, insieme al SPP e al personale d'istituto, vi invita ad incamminarci insieme, IN DIECI PASSI, verso un rientro ordinato, consapevole, responsabile e quindi sicuro a Scuola. Un cammino che, con l'aiuto di tutti, vogliamo che diventi un percorso appassionante, ricco e unico, come lo è ogni anno scolastico.





AMBIENTE • SICUREZZA • EDILIZIA • URBANISTICA

STUDIO VICENTIN SRL - Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA (VICENZA) - Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210  
Web: [www.studiovicentin.it](http://www.studiovicentin.it) - E-mail: [studio@studiovicentin.it](mailto:studio@studiovicentin.it) - C.F./P.IVA: 03852890247 - N. REA VI-359634 - Cap. sociale 10.000 euro



### IL RISCHIO ZERO NON ESISTE

**Col Virus il rischio zero non esiste, un po' come quando si va in bici.**

Come facciamo ad eliminare del tutto il rischio di cadere? L'unico modo è non andare in bici. L'altra scelta possibile, che non elimina ma riduce il rischio (e ciascuno di noi può decidere quanto bene ridurlo) è di andare in bici con prudenza, evitando le buche, tenendosi lontano dal ciglio e dalle auto, non avvicinandosi agli altri ciclisti, non esagerando con la velocità, indossando il casco protettivo. Quest'anno dovremo fare così anche col rischio Virus: non possiamo eliminarlo, ma possiamo ridurlo facendo attenzione, e più faremo attenzione più il rischio diventerà piccolo.



### "SE LO CONOSCI LO EVITI"

Proviamo ad applicare questa frase al Virus e partiamo quindi dal conoscerlo un po'. Come fa il virus a passare da una persona all'altra? Mica si muove da solo! No, il Virus ha bisogno di veicoli e questi veicoli sono le goccioline che emettiamo con uno starnuto, con un colpo di tosse e con il fiato che esce mentre parliamo e respiriamo. Altri veicoli sono la saliva e il muco da bocca e naso, con cui possiamo sporcare le mani o i fazzoletti. È con questi veicoli che il virus parte da una persona già contagiata e cerca di raggiungere la bocca, il naso o gli occhi di un'altra persona, direttamente o tramite gli oggetti e le superfici che vengono toccate. Inoltre dobbiamo ricordarci che non sempre il Virus si mette in mostra con sintomi tipo febbre, tosse o influenza: molta gente che ha il Virus non si ammala, sta bene eppure può lo stesso contagiare gli altri. Insomma, il Virus c'è ma non si vede, e noi dobbiamo stare sempre in guardia.



### LE FAMOSE MASCHERINE

Adesso abbiamo capito perché ci tocca portare queste famose mascherine davanti a naso e bocca! Servono a bloccare le goccioline, cioè i veicoli con cui viaggia il virus, per proteggere sia noi stessi sia chi ci sta intorno. La mascherina deve coprire sia la bocca sia il naso e va tenuta quando entriamo a Scuola, quando ci spostiamo nelle aule, nei corridoi, nei servizi igienici, negli spazi della ricreazione e in qualsiasi altro ambiente scolastico, ma anche quando siamo fermi se non c'è una distanza di sicurezza di 1 metro da tutte le altre persone intorno. Possiamo toglierla solo quando stiamo seduti al banco, ben distanziati. E per bere o mangiare? Stiamo seduti al nostro posto, poi appena finito mettiamo la mascherina e... via a sgranchirci le gambe!





AMBIENTE • SICUREZZA • EDILIZIA • URBANISTICA

STUDIO VICENTIN SRL - Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 BRENDOLA (VICENZA) - Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210  
Web: [www.studiovicentin.it](http://www.studiovicentin.it) - E-mail: [studio@studiovicentin.it](mailto:studio@studiovicentin.it) - C.F./P.IVA: 03852890247 - N. REA VI-359634 - Cap. sociale 10.000 euro



### DISTANTI INSIEME

Anche l'importanza di stare il più possibile lontani uno dall'altro, almeno 1 metro, e di evitare i contatti fisici (strette di mano, abbracci eccetera) deriva dal modo in cui si muove il Virus. Per questo bisogna evitare assembramenti, seguire percorsi ordinati che evitano incroci e ingorghi e lasciare i banchi esattamente dove sono stati collocati, ben distanziati l'uno dall'altro, senza spostarli né avvicinarli tra loro! Più stiamo lontani più è difficile per il Virus "saltare" da una persona all'altra. E inoltre teniamo le finestre il più possibile aperte: un buon ricambio d'aria dall'esterno disperde e allontana il Virus.



### MANI PULITE

Con le mani tocchiamo un sacco di cose, banchi, sedie, borse, armadi, maniglie, interruttori, porte, oggetti e superfici, ma capita anche di toccarci bocca, naso e occhi, spesso senza accorgercene. È facile quindi che le mani raccolgano e distribuiscano goccioline, saliva e muco in cui potrebbe viaggiare il Virus. Ecco perché dobbiamo pulirle con cura, più spesso possibile, usando i normali saponi dei bagni oppure i gel/liquidi disinfettanti che troviamo ormai dappertutto, anche a Scuola!



### AD OGNUNO IL SUO

Mascherine, distanze e mani pulite sono di grande aiuto, ma non bastano. Il Virus può "saltare" da una persona all'altra anche usando gli stessi materiali, appoggiandoci allo stesso banco, passandosi una bottiglietta d'acqua, un bicchiere o una posata. Bisogna evitare di utilizzare le stesse cose in più persone. Ma se proprio un oggetto o una superficie deve passare da una persona ad un'altra, prima del passaggio è meglio disinfettare!



### CHE SCUOLA STRANA!

Sembrerà un po' strana la Scuola quest'anno. Si entra da tanti ingressi differenziati, si fanno tragitti nuovi, si usano gli spazi in modo diverso. E soprattutto ogni classe diventa un gruppo autonomo, quasi isolato, che non si può unire con le altre classi. Durante le pause e i laboratori non è più possibile mescolarsi con compagni e amici di altre sezioni. Anche questo fa parte della nostra strategia anti-Virus: più i gruppi classe rimangono stabili e isolati, meno problemi avremo se in un gruppo si verificherà un contagio. Speriamo che non succeda, ma, come abbiamo detto, il rischio zero non esiste e noi vogliamo essere pronti a tutto.





STUDIO VICENTIN SRL - Via Alcide De Gasperi, 26 - 36040 BRENOLA (VICENZA) - Tel: 0444 400647 - 400877 - Fax: 0444 405210  
Web: [www.studiovicentin.it](http://www.studiovicentin.it) - E-mail: [studio@studiovicentin.it](mailto:studio@studiovicentin.it) - C.F./P.IVA: 03852890247 - N. REA VI-359634 - Cap. sociale 10.000 euro



### TUTTO IL MONDO È SCUOLA, FIN DALLA MATTINA PRESTO

Tutte queste regole valgono solo a Scuola? Certo che no! L'attenzione inizia a casa e si applica a tutti i momenti della vita, anche fuori da Scuola, nello sport, con amici e parenti, nello studio, nei negozi e nei bar. Dappertutto. In questo modo proteggiamo noi stessi, tutti coloro che incontriamo e l'intera comunità della Scuola. Può però capitare durante l'anno di sentirsi poco bene e in questo caso dobbiamo prenderci un impegno in più: se alla mattina presto, prima di venire a Scuola, abbiamo un po' di febbre o qualche segno di influenza o una tosse insistente o qualche difficoltà a respirare, fermi tutti! Per precauzione dobbiamo stare a casa e, insieme ai genitori, dobbiamo rivolgerci al nostro medico di famiglia, il quale valuterà la situazione e saprà darci le istruzioni più adatte.



### SINTOMI A SCUOLA

Un'altra cosa che può capitare durante l'anno è di stare bene la mattina presto, venire a Scuola e poi sentirsi male durante l'orario scolastico. Se ci sembra di avere la febbre o qualche segno di influenza o una tosse insistente o qualche difficoltà a respirare, mettiamo la mascherina, avvisiamo subito un insegnante o un collaboratore scolastico, spieghiamo bene come ci sentiamo e poi seguiamo le istruzioni che ci verranno date. Il personale della Scuola ci accompagnerà in una zona sicura, avviserà i genitori e, in attesa del loro arrivo, ci farà compagnia per l'assistenza del caso.



### BUON ANNO SCOLASTICO!

Il decimo passo è quello che ci porta dentro la Scuola, finalmente. Se avete dubbi, esigenze e domande, come sempre alzate la mano e chiedete, il primo giorno così come in tutti i giorni di questo anno scolastico.



*Non resta che augurare a tutti noi un BUON LAVORO!*



Settembre 2020

Il Responsabile del  
Servizio di Prevenzione e Protezione  
(ing. Alberto Vicentin)



## APPENDICE C – GESTIONE CASO SOSPETTO COVID-19

Allegato 3 alla Circolare della Regione Veneto n. 345038 del 02/09/2020.

Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta  
e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)



### A DOMICILIO

1. il soggetto con sintomi resta a casa;
2. se operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. se alunno, i genitori dello studente comunicano alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

### A SCUOLA

1. il soggetto indossa la mascherina chirurgica e, nel caso di alunno minore, viene accompagnato ed assistito, nel rispetto della distanza interpersonale, da un operatore scolastico, anch'esso dotato di mascherina chirurgica, in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore/tutore legale;
2. il soggetto si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio; nel caso si tratta di alunno, devono essere chiamati i genitori perché prelevino il bambino;
3. si puliscono e disinfettano superfici e ambienti e si favorisce il ricambio d'aria.



1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) se indicato richiede il test diagnostico;
3. se prescritto, il soggetto esegue il test diagnostico;
4. **se il test è positivo:**
  - a. il Medico curante (PLS o MMG) segnala al SISP;
  - b. il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
  - c. il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
  - d. il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
  - e. per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
5. **se il test è negativo:**
  - a. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
  - b. il Medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

**Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19,  
per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione**



Infografica pubblicata nel sito istituzionale della Regione Veneto, in concomitanza con l'emanazione dell'Ordinanza Regionale del 2 ottobre 2020:



## Percorso dai sintomi al rientro a scuola

