



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 "ANNA FRANK"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado



Via Lorenzoni, 2 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) Tel. 0444/696076 C. F. 90003440246 – C. M. VIIC876008

E-mail: viic876008@istruzione.it - Pec: viic876008@pec.istruzione.it - Sito: www.ic1montecchio.edu.it



Piano Triennale Offerta Formativa

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1
"ANNA FRANK" - MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

Triennio 2022-25

Elaborato dal Collegio Docenti in data 15.12.2021 in base all'atto di indirizzo del Dirigente prot. n. 6026 del 19.10.2021. Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.12.2021, delibera n. 69.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC ANNA FRANK-MONTECCHIO M.1 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 15/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6026 del 19/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 69

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari e azioni

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Il curriculum di Istituto
- 3.3. Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
- 3.4. La valutazione
- 3.5. La valutazione alla Scuola dell'Infanzia
- 3.6. La Valutazione alla Scuola Primaria
- 3.7. La Valutazione alla Scuola Secondaria di primo grado
- 3.8. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
- 3.9. Il Piano per la Didattica Digitale Integrata



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. Funzionigramma dell'Istituto
- 4.3. Docenti di potenziamento e organico Covid
- 4.4. Organizzazione Uffici Amministrativi
- 4.5. Collaborazione con soggetti, reti ed enti del territorio
- 4.6. Piano Triennale della formazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Sono circa mille gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo 1 "A. Frank" di Montecchio Maggiore, distribuiti in sei plessi che comprendono tre scuole dell'Infanzia ("G. Rodari", "Sant'Agnese" - Valdimolino, "F. Maraga" - Sant'Urbano), due Primarie ("A. Manzoni", "San Francesco") e una scuola Secondaria di Primo Grado ("A. Frank"). Gli edifici sono dislocati in zone diverse del paese e il loro posizionamento favorisce un ampio bacino di utenza che comprende alunni provenienti dal centro storico e dalle frazioni limitrofe.

La popolazione scolastica si presenta eterogenea relativamente al background familiare, alla presenza di alunni stranieri e di alunni sinti.

Il rapporto numerico tra insegnante e alunni è superiore alla media provinciale e nazionale, segno che il nostro Istituto è punto di riferimento per le famiglie.

La progettualità dell'Istituto è finalizzata alla costruzione di percorsi inclusivi e di iniziative legate alla cittadinanza attiva, fortemente collegate al territorio e caratterizzanti per tutti gli ordini di scuola. Questi elementi diventano di interesse anche per gli alunni che provengono da fuori comune.

Le famiglie, che iscrivono i propri figli nell'IC1 di Montecchio, hanno la possibilità di scegliere, alla scuola primaria, tra due tempi scuola: 27 ore o 40 ore settimanali, trovando risposta alle esigenze lavorative ed economiche.

Tale opportunità può rappresentare un vincolo nella formazione delle future classi prime, in quanto le classi così costituite non sempre rispettano i criteri di equi-eterogeneità.

Gli alunni nomadi stanziali, data la vicinanza della loro residenza al plesso, frequentano soprattutto la scuola Primaria "S. Francesco" e la scuola dell'Infanzia "G. Rodari". L'arrivo in corso d'anno di studenti, stranieri o italiani che si trasferiscono da altri istituti o da altri comuni, modificano l'assetto delle classi sia della primaria che della secondaria, creando una necessaria rimodulazione della classe.

Montecchio Maggiore è una realtà industriale caratterizzata da un tessuto di fabbriche e laboratori artigianali riconosciuti oggi a livello nazionale e internazionale. La struttura economica, influenzata negli ultimi due anni dalla situazione pandemica legata al COVID-19, ha fatto sì che tenore di vita e dinamiche familiari si siano modificate e adattate alla nuova realtà.

Il flusso migratorio, che ha interessato il nostro Comune a partire dagli anni '90, ha subito un rallentamento. Comunque la presenza di alunni stranieri favorisce, in ambito scolastico, opportunità di integrazione tra diverse culture, comprensione della diversità, apertura culturale e conoscenza di altri Paesi. Alcune comunità straniere sono ben integrate nel territorio, altre più radicate nelle loro tradizioni.

Il contesto territoriale offre un variegato mondo associazionistico-culturale-ricreativo, ricco di fermento, e, nel complesso, è buona la dotazione di servizi: biblioteca comunale, impianti sportivi, servizi socio-sanitari, associazioni di volontariato per lo studio pomeridiano, assistenza socio-economica alle famiglie con necessità. Molti servizi offerti dal territorio hanno subito un ridimensionamento o una rimodulazione in seguito alla pandemia con conseguenti ripercussioni ed effetti negativi sul tessuto sociale. Il nostro Istituto rimane, comunque, punto di riferimento per l'intera popolazione scolastica mantenendo relazioni solide e significative con gli alunni e di supporto alle famiglie. La scuola ha gestito, fin dall'inizio, con prontezza l'emergenza garantendo tempestivamente una continuità didattica con l'ausilio di strumenti digitali, in alcuni casi forniti dalla scuola stessa.

L'Ente Locale di riferimento è il Comune che si occupa, per tutte le scuole del territorio, della manutenzione dei locali, del servizio di trasporto scolastico e del servizio mensa. La scuola opera in stretta sinergia con l'Amministrazione Comunale che supporta progetti per la valorizzazione delle eccellenze, per l'inclusione, per il benessere di studenti, genitori e docenti e per il sostegno socio economico delle famiglie in difficoltà.

Il nostro Istituto collabora, inoltre, con industrie e associazioni del territorio attraverso interventi finalizzati ad attività di orientamento e formazione. Importante è anche la collaborazione con l'ULSS 8, in particolare nella gestione del Protocollo COVID-19.

Alcune strutture, la Scuola Primaria "A. Manzoni" e la scuola dell'Infanzia di Sant'Urbano, sono edifici storici e pertanto soggetti a particolari vincoli architettonici, mentre gli altri plessi sono stati costruiti negli anni settanta. Tutte le aule della

secondaria e delle due primarie sono dotate di LIM e/o digital board, acquistate con i fondi PON. Si prevede di attrezzare con lavagne interattive multimediali anche le scuole dell'Infanzia. Le postazioni delle aule di informatica sono state recentemente implementate.

I sei plessi sono tutti facilmente raggiungibili grazie al servizio di trasporto garantito e gestito dall'Ente Locale. Per la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria è previsto il servizio mensa.

Le scuole dell'Infanzia stanno rinnovando elementi di arredo, molto utilizzati e ormai da sostituire; anche i giochi, sia per l'interno che per l'esterno, sono da adeguare alle nuove esigenze didattiche. L'Infanzia "Rodari" è stata trasferita, nel mese di marzo 2021, fino a che non verrà edificata la nuova scuola, in una nuova struttura temporanea costituita da moduli abitativi, in uno spazio adiacente all'istituto dei padri Giuseppini del Murialdo. Sono presenti quattro aule con servizi igienici per le rispettive quattro sezioni, un atrio, una sala da pranzo, le aule per i docenti e per il personale ATA, un ampio spazio esterno attrezzato con giochi (per l'attività motoria si usufruisce della palestra della scuola primaria San Francesco).

I bambini della scuola "A. Manzoni" utilizzano alcuni locali della scuola secondaria adibiti a mensa, con turnazione dei pranzi per evitare il sovraffollamento. Nell'anno scolastico 2021/22 sono stati completati i lavori di ristrutturazione della palestra, utilizzata dagli alunni a partire dal mese di novembre 2021 e la costruzione di nuovi spogliatoi.

La biblioteca è gestita da una docente impiegata in altri compiti e risulta dotata di libri che sono stati rinnovati, ma che necessitano di un ricambio e di un arricchimento.

La scuola Secondaria presenta vari laboratori (musicale, artistico, informatico, scientifico, di disegno), una biblioteca e la palestra; questi ambienti di apprendimento risultano dotati di attrezzature molto utilizzate nel tempo e in parte bisognose di rinnovo, di rivalutazione e/o di sostituzione.

Gli edifici necessitano di monitoraggio e continua manutenzione da parte dell'Amministrazione Comunale e in alcuni plessi si segnala la presenza di barriere architettoniche.

Per quanto riguarda il personale docente, si delinea una stabilità nel ruolo di appartenenza superiore ai cinque anni. Si può contare pertanto sull'esperienza consolidata di molti insegnanti all'interno dell'Istituto, a cui si affiancano i docenti

laureati nella scuola dell'Infanzia e Primaria, il cui numero è aumentato rispetto agli anni precedenti. Questa sinergia ha ricadute positive sulla didattica e sulla creazione di nuovi ambienti di apprendimento. Permane la presenza di un elevato numero di supplenti temporanei nell'ambito del sostegno.

Si sottolinea la provvisorietà dell'organico del personale ATA che influenza la gestione della quotidianità scolastica.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

La sede della direzione e della segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "ANNA FRANK" è in VIA LORENZONI N. 2 a MONTECCHIO MAGGIORE, cap 36075.

Codice: VIIC876008 - (Istituto principale)

Telefono: 0444696076

Email: VIIC876008@istruzione.it

Pec: viic876008@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic1montecchio.edu.it

Tre sono le scuole dell'Infanzia, due le scuole Primarie, una Secondaria di primo grado.

Scuola dell'Infanzia "G.RODARI"

Codice Meccanografico: VIAA876026

Indirizzo: VIA VENETO (temporaneamente in VIA MURIALDO, 29) 36075 MONTECCHIO MAGGIORE

Scuola dell'Infanzia "S.AGNESE" (Valdimolino)

Codice Meccanografico: VIAA876015

Indirizzo: VIA VALDIMOLINO 16-18 36075 MONTECCHIO MAGGIORE

Scuola dell'Infanzia "F. MARAGA" (S. Urbano)

Codice Meccanografico: VIAA876037

Indirizzo: VIA RIOSECCO 19 SANT'URBANO 36075 MONTECCHIO MAGGIORE

Totale alunni delle scuole dell'Infanzia: 127; totale sezioni: 7;

Scuola Primaria "A.MANZONI"

Codice Meccanografico: VIEE87601A

Indirizzo: VIA LORENZONI 2 36075 MONTECCHIO MAGGIORE

Totale alunni: 298; totale classi: 14;

Scuola Primaria "SAN FRANCESCO"

Codice Meccanografico: VIEE87602B

Indirizzo: VIA VENETO - S.VITALE 36075 MONTECCHIO MAGGIORE

Totale alunni 184; totale classi: 10;

Scuola secondaria di primo grado "A. FRANK"

Codice Meccanografico: VIMM876019

Indirizzo: VIA ZANNATO 4 36075 MONTECCHIO MAGGIORE

Totale alunni: 379; totale classi: 18.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

L'Istituto Comprensivo 1 di Montecchio Maggiore ha come *vision* una:

- Scuola di qualità che metta al centro il processo di apprendimento dei propri alunni, sviluppando competenze disciplinari, digitali, trasversali.
- Scuola che attribuisca valore alle soft skills e agli atteggiamenti proattivi in virtù dei quali far convergere i percorsi di apprendimento verso lo sviluppo delle capacità di relazionarsi al mondo reale e digitale, ai cambiamenti ed agli imprevisti.
- Scuola che sviluppi competenze di cittadinanza, in particolare il sostegno all'assunzione di responsabilità ponendo l'accento sulle competenze personali e sociali da sviluppare in modo integrato.
- Scuola efficiente, attiva, aperta e presente sul territorio con il coinvolgimento di tutti nell'ottica della continuità tra docenti di ordini/gradini di scuola successivi e precedenti.
- Scuola inclusiva e rispettosa delle differenze, che fa prevenzione e recupera gli svantaggi, che contrasta le discriminazioni ed ogni forma di bullismo.
- Scuola che pone l'accento sulle capacità dell'apprendente di rendersi progressivamente autonomo, critico e propositivo per assumersi la responsabilità nelle decisioni e nelle azioni.
- Scuola che dia tracciabilità della qualità del servizio offerto attraverso attività di monitoraggio e di momenti di riflessione sullo sviluppo delle attività previste, al fine di introdurre piste di miglioramento ai processi di pianificazione, di sviluppo, di verifica e valutazione dei percorsi di studio.

Genitori ed insegnanti, pur nella diversità dei ruoli e delle funzioni, collaborano alla

realizzazione di questo progetto educativo condiviso secondo i principi del rispetto reciproco e della responsabilità congiunta.

Per il triennio 2022/25, l'Istituto intende scegliere e realizzare azioni tenendo conto in particolare delle seguenti priorità:

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche: italiano, inglese e lingue straniere (francese, spagnolo e tedesco);
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Potenziamento delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano e finalizzati alla promozione del benessere inteso nel senso più ampio;
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ed alla pace;
- Educazione alle pari opportunità, contro ogni forma di disagio e contro le disuguaglianze socioculturali e territoriali;
- Potenziamento degli strumenti didattico-laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto;
- Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, apprendimento e formazione delle competenze cognitive e sociali degli allievi, anche in ragione della didattica digitale integrata;
- Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per la trasparenza, condivisione di dati, scambio di informazioni e dematerializzazione.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI E AZIONI

Il PTOF del triennio 2022-2025 dovrà innanzitutto consolidare le azioni già avviate, prevedendo iniziative che siano di arricchimento e completamento al percorso curricolare e che si caratterizzino per una valenza di sviluppo verticale, possibilmente

pluriennale nelle seguenti aree: esiti degli studenti, educazione civica, continuità ed orientamento, digitale, benessere ed inclusione.

Per perseguire il raggiungimento degli obiettivi verranno attivate e implementate azioni utili a garantire il processo di apprendimento.

ESITI DEGLI STUDENTI

OBIETTIVI	AZIONI E STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Maggior equilibrio negli esiti delle prove INVALSI sia tra le classi sia entro le classi stesse; • Miglioramento negli esiti delle prove INVALSI, in modo che risultino in linea con la media nazionale e coerenti con i risultati scolastici generali; • Incremento delle competenze nelle lingue comunitarie, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL, attraverso un curriculum verticale che dall'infanzia introduca la lingua straniera; • Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi accurata delle prove standardizzate, in modo da individuare punti di forza e di debolezza; • Progettazione di percorsi didattici e attività a classi parallele e in continuità con la condivisione tra i docenti di traguardi, obiettivi, contenuti, metodi, strategie didattiche, criteri e griglie di valutazione (somministrare prove comuni, confronto sui risultati, anche tra plessi diversi); • Progettazione di attività di recupero e potenziamento; • Individuazione di percorsi formativi individualizzati e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti; • Incremento delle ore di apertura pomeridiana della scuola con attività laboratoriali, teatrali, artistiche e di potenziamento delle discipline STEM.

EDUCAZIONE CIVICA

OBIETTIVI	AZIONI E STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> · Miglioramento delle competenze di cittadinanza e costituzione degli alunni, attraverso la valorizzazione dell'educazione alla pace, alla legalità, alla solidarietà, il rispetto delle differenze e del dialogo tra le culture; · Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali. 	<ul style="list-style-type: none"> · Realizzazione di un curriculum per competenze di "Educazione civica" con percorsi educativi e progetti di Istituto che, in continuità, perseguano comuni traguardi di competenza; · Attivazione di percorsi che pongano attenzione particolare alla cittadinanza attiva, alla pratica di vita democratica, all'avvicinamento degli alunni alle istituzioni, alla sensibilizzazione ai problemi dell'ambiente e della sostenibilità, alle tematiche di rilevanza sociale, al rispetto dell'altro, alla responsabilità nell'uso dei social network e nella navigazione in rete; · Verifica dei risultati degli allievi nelle competenze trasversali attraverso prove comuni e Uda concordate in Consiglio di classe/team docenti e classi parallele.

CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO

OBIETTIVI	AZIONI E STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> · Sviluppo coerente di un percorso formativo dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado in cui vengano potenziate e valorizzate conoscenza di sé, 	<ul style="list-style-type: none"> · Progettazione di percorsi didattici centrati sulla conoscenza di sé che tendano al traguardo dell'autoconsapevolezza degli alunni e li orientino nella

<p>riflessività, motivazione e autostima, che l'alunno ha già maturato e che utilizzerà in contesti diversi.</p>	<p>progressiva costruzione di un loro "progetto di vita";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di attività didattiche svolte da docenti di ordini di scuola diversi al fine di favorire la continuità degli studenti allo step successivo del proprio percorso scolastico; • Formazione di alunni "tutor", che accompagnino gli alunni più piccoli nei passaggi da un ordine di scuola all'altro.
--	---

IL DIGITALE

OBIETTIVI	AZIONI E STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione della dotazione tecnologica in tutti i plessi, con installazione di digital board nelle classi della Primaria; • Utilizzo di <i>classroom</i> per la didattica nella Primaria e nella Secondaria di primo grado; • Apertura del registro elettronico agli studenti della Secondaria; • Coinvolgimento dei genitori con una formazione specifica sul registro e sugli strumenti digitali utilizzati a scuola (account istituzionale, <i>classroom</i>...); • Saranno favoriti progetti legati alle <i>STEM</i> (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e al <i>coding</i>; • Stesura del documento programmatico

	<p>della "E-safety Policy" d'Istituto, contenente le linee d'indirizzo della nostra scuola sulle tematiche digitali, sulla sicurezza online e sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano per la didattica digitale integrata che tenga conto delle istanze dell'utenza e del personale.
--	---

BENESSERE ED INCLUSIONE

OBIETTIVI	AZIONI E STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport; • Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; • Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e 	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento del Piano per l'Inclusività alle esigenze degli alunni e dalle loro famiglie; • Traduzione del Piano per l'Inclusività in attività rivolte al superamento delle difficoltà di integrazione, al potenziamento delle abilità in alunni BES, all'accoglienza e al sostegno per le famiglie, anche attraverso la mediazione psicologica; • Riconoscimento precoce dei disturbi del linguaggio e progettazione di attività di recupero; • Incremento delle attività a sostegno degli alunni con disabilità utilizzando le risorse in organico e la collaborazione con i servizi sociali, e offrendo ai docenti la possibilità di una formazione



delle associazioni di settore.

specifica;

- Attuazione di un protocollo per la prevenzione e la gestione di bullismo e di cyberbullismo;
- Attivazione dello Sportello Spazio Ascolto con esperto destinato a studenti, insegnanti e genitori per prevenire situazioni di disagio personale e scolastico e fornire un valido supporto alle scelte educative delle famiglie.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Le scuole dell'Infanzia "Sant'Agnese", "G. Rodari" e "F. Maraga" propongono le 40 ore settimanali, con orario 8.00-16.00 da lunedì a venerdì.

Le scuole primarie "A. Manzoni" e "San Francesco" offrono il seguente quadro orario:

- TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI
- TEMPO NORMALE PER 27 ORE SETTIMANALI

Il quadro della Scuola Sec. di primo grado prevede le 30 ore settimanali con orario da lunedì a venerdì 8.00-14.00.

INSEGNAMENTI SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
ITALIANO	9 (cl. II) -10 (cl. I) - 7 (cl. III, IV, V)
STORIA	1 (cl. I, II) - 2 (cl. III, IV, V)
GEOGRAFIA	1 (cl. I, II) - 2 (cl. III, IV, V)
MATEMATICA	8 (cl. I, II) - 6 (cl. III, IV, V)
SCIENZE	1 (cl. I, II) - 2 (cl. III, IV, V)
INGLESE	1 (cl. I) - 2 (cl. II) - 3 (cl. III, IV, V)
ARTE E IMMAGINE	1

EDUCAZIONE FISICA	1
MUSICA	1
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	2

INSEGNAMENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
ITALIANO	6
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
MATEMATICA	4
SCIENZE	2
INGLESE	3
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	2
TECNOLOGIA	2
ARTE E IMMAGINE	2
EDUCAZIONE FISICA	2
MUSICA	2
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	1

Il monte ore previsto per l'insegnamento trasversale di educazione civica è di 33 ore per tutti gli ordini scuola.

IL CURRICOLO DI ISTITUTO

Il Curricolo d'Istituto è organizzato in otto aree denominate "cantieri" che mirano a costruire e a sviluppare ognuna delle otto competenze chiave individuate dal Consiglio d'Europa. Il Collegio docenti di questo Istituto condivide e promuove il valore di tali competenze chiave, tutte di pari importanza e sinergiche, necessarie per la realizzazione personale e la valorizzazione del singolo individuo nel suo ruolo sociale. Molte iniziative si sono nel tempo stabilizzate e vengono di anno in anno riproposte con variazioni modulate in base all'andamento degli anni precedenti o all'introduzione di nuove iniziative anche sulla base delle competenze professionali acquisite dall'Istituto con l'arrivo di nuovi docenti.

Di seguito si propone la descrizione dei progetti per l'ampliamento del curricolo predisposto dal Collegio per l'anno 2021/2022, sulla base del quale verranno nel triennio successivo (2022/2025) formulate proposte di conferma o di modifica con l'integrazione annuale al PTOF.

CANTIERE N° 1: competenze alfabetiche funzionali

Per questo cantiere sono previsti progetti in verticale per la promozione della lettura, l'inclusione linguistica degli alunni stranieri e l'individuazione precoce dei disturbi del linguaggio (Screening DSA).

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Ad alta voce: lettura animata secondo le modalità del teatro, per raccontare e raccontarsi.
- In biblioteca.

SCUOLA PRIMARIA

- Leggimi ancora: lettura ad alta voce e life skills.
- Libriamoci: settimana dedicata all'animazione della lettura.
- Progetto screening: stare bene a scuola - individuazione precoce di eventuali Disturbi Specifici dell'Apprendimento e relativo percorso individualizzato.
- Biblioteca: gestione della biblioteca scolastica, arricchimento della stessa.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Il magico mondo dei libri: divertiamoci a leggere.
- Alfabetizzazione: accoglienza alunni neoimmigrati, seguendo il protocollo, attivazione di percorsi di alfabetizzazione e attività laboratoriali.

CANTIERE N° 2: competenze linguistiche

Per potenziare e motivare all'apprendimento della lingua inglese si attuano percorsi di lettorato che coinvolgono le classi a partire dalle quinte della primaria.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Avvicinamento alla lingua inglese.

SCUOLA PRIMARIA

- Lettorato inglese per le classi quinte.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Lettorato inglese.
- Lettorato seconda lingua.

CANTIERE N° 3: competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria

Questo cantiere prevede attività specifiche per la scuola Primaria e per la Secondaria, mentre alla scuola dell'Infanzia le competenze di quest'area si sviluppano all'interno del curricolo didattico. Per gli studenti di classe quarta e quinta primaria e per tutti quelli della Secondaria sono previste attività di valorizzazione delle abilità logiche e per la promozione delle eccellenze. La Scuola Primaria esercita le abilità logiche anche

in modo ludico, con l'ausilio di esperti esterni. Particolare attenzione viene data alla conoscenza del proprio territorio, attraverso la collaborazione con enti e associazioni. L'approfondimento scientifico si avvale anche del supporto di agenzie esterne.

SCUOLA PRIMARIA

- Giochi matematici: partecipazione ai giochi matematici provinciali.
- Scacchi a scuola.
- Laboratorio scientifico.
- Potenziamento scientifico (Dall'orto all'arte - Globulino).
- Piccoli scienziati a scuola (mostra interattiva).
- Ambiente: sensibilizzare gli alunni verso il rispetto dell'ambiente.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Giochi delle scienze sperimentali.
- Giochi matematici.

CANTIERE N° 4: competenze digitali.

Particolare attenzione viene rivolta a potenziare e sviluppare le competenze degli studenti all'uso responsabile degli strumenti e ad integrare e arricchire le dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica (PON "digital board").

SCUOLA PRIMARIA

- Laboratorio di informatica.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Programma il futuro.
- Coding con SCRATCH.

CANTIERE N° 5: competenze personali, sociali e di apprendimento.

SCUOLA PRIMARIA

Si promuove la conoscenza dell'identità storica del proprio territorio attraverso la collaborazione con il museo Zannato della città. Particolare attenzione è data ai

bisogni dell'alunno inteso come persona che interagisce con gli altri e che è parte di una comunità. In questo senso si attivano servizi di counseling per docenti, genitori e studenti e laboratori specifici per prevenire e/o affrontare situazioni di disagio. Il progetto di "Continuità" tra i tre ordini di scuola permette di accostarsi al successivo ordine in modo graduale e sereno.

- Progetto "Museo".
- Sportello di spazio/ascolto.
- Progetto Continuità.
- Laboratori con "Reti di comunità".
- Educazione all'affettività per le classi quinte.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Il linguaggio delle emozioni.
- Scherzi, prepotenze o bullismo?
- Fatti per amare: educazione all'affettività.
- L'alimentazione nella prevenzione oncologica.
- Sfumiamo i dubbi.
- Laboratorio inclusione.
- Sportello ascolto.

CANTIERE N° 6: competenze civiche.

Si attuano in collaborazione con altri Enti o Agenzie educative spesso operanti nello stesso territorio di appartenenza degli studenti. I progetti inerenti la sicurezza e l'educazione all'ambiente si articolano in verticale nei tre ordini di scuola e permettono agli studenti di affrontare tematiche diverse.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Dottor Clown.

SCUOLA PRIMARIA

- Artemide - sicurezza.
- Laboratorio intercultura: raccontami una storia, raccontami di te.
- Pedibus.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Alla tutela dell'ambiente: Suem, Vigili del fuoco, Sviluppo Sostenibile (progetto Artemide-Arpav).
- Cittadini attivi: 60° anniversario Amnesty, incontro "L'odio in rete", incontro il Centro Astalli e concorso.
- A... come attenzione: laboratorio teatrale.
- Pfas e inquinamento ambientale.

CANTIERE N° 7: competenze imprenditoriali

Giornate di presentazione dell'Istituto e della sua progettualità per i futuri nuovi iscritti dei tre ordini di scuola. Attività per gli studenti della SSPG sul tema dell'Orientamento e delle scelte di vita per il futuro.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Open Day

SCUOLA PRIMARIA

- Open day

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Oltre l'aula: dal dire al fare un'esperienza di apprendimento servizio.
- Open Day.

CANTIERE N° 8: competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Questo cantiere prevede la promozione dello Sport al fine di favorire processi educativi e formativi a tutti gli studenti attraverso la collaborazione con le associazioni sportive del territorio. I progetti legati alla musica, alla creatività e al movimento sono finalizzati allo sviluppo dell'espressività personale e culturale.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Facciamo festa!
- Il cuoco pasticciere.
- Psicomotricità.

SCUOLA PRIMARIA

- Sport a scuola.
- Il teatro a scuola.
- Auguri di Buone Feste alla San Francesco.
- Natale Alla Manzoni.
- Laboratorio musicale.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Centro Sportivo Scolastico.
- Progetto Street Art.
- Lezione concerto: colonne sonore di film.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Gli obiettivi sono indicati nel comma 58 della Legge 107/2015, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

Gli strumenti saranno quelli dell'implementazione della dotazione tecnologica in tutti i plessi, l'utilizzo di *classroom* per la didattica nella Primaria e nella Secondaria di primo grado, l'apertura del registro elettronico agli studenti della Secondaria, il coinvolgimento dei genitori con una formazione specifica sul registro e sugli strumenti digitali utilizzati a scuola (account istituzionale, *classroom*..). Saranno favoriti progetti legati alle *STEM* (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e all'attività di *coding*.

Verrà redatto il documento programmatico della "E-safety Policy" d'Istituto, contenente le linee d'indirizzo della nostra scuola sulle tematiche digitali, sulla sicurezza online e sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica.

LA VALUTAZIONE

La valutazione d'Istituto è di tipo formativo, ossia è volta a favorire lo sviluppo dei processi di apprendimento, eliminando gli ostacoli e individualizzando forme compensative d'aiuto per garantire il successo formativo di ciascun alunno. L'attività valutativa dei singoli docenti e dell'équipe pedagogica riguarda le conoscenze, le abilità, le competenze e il comportamento sviluppati nel corso del processo dell'apprendimento.

L'Istituto effettua annualmente il monitoraggio e l'analisi dei risultati delle prove comuni, delle prove standardizzate nazionali e dei risultati ottenuti dagli alunni al termine del primo anno di scuola secondaria di secondo grado. I criteri, gli indicatori, le corrispondenze, le note esplicative delle valutazioni, dei giudizi sintetici per la valutazione del comportamento, del giudizio globale e i livelli della certificazione delle competenze sono esplicitati in maniera dettagliata negli allegati delle sezioni dedicate ai diversi ordini di scuola.

L'insegnamento di Educazione Civica è trasversale e affidato in contitolarità a tutti i docenti della classe; il coordinatore ha il compito di raccogliere dati e informazioni per formulare, in sede di scrutinio, la proposta da inserire nel documento di valutazione.

LA VALUTAZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'Infanzia l'azione valutativa assume caratteristiche proprie poiché è strettamente legata all'osservazione sistematica dei comportamenti, nei diversi stili cognitivi, affettivi e relazionali. La valutazione nella scuola dell'infanzia non è finalizzata al giudizio delle prestazioni degli alunni come negli altri ordini, bensì risponde ad una funzione di carattere formativo, in quanto orientata ad una continua regolazione delle scelte e degli interventi didattici in base a progressi, difficoltà

e bisogni dei bambini.

ALLEGATI:

Allegato_valutazione_Infanzia.pdf

LA VALUTAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Con l'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 e Linee Guida, nella scuola primaria, sono stati abbandonati i voti numerici nella valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni che viene espressa, invece, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica. I giudizi descrittivi delle discipline sono elaborati e sintetizzati sulla base dei quattro livelli di apprendimento in analogia con i livelli e i descrittori adottati per la certificazione delle competenze:

Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

I quattro livelli si definiscono in base a quattro dimensioni: **AUTONOMIA**, **TIPOLOGIA** della **SITUAZIONE** (nota o non nota), **RISORSE** mobilitate per portare a termine il compito, **CONTINUITA'** nella manifestazione dell'apprendimento.

Per la **VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE** si fa riferimento alle rubriche di valutazione realizzate dal Collegio Docenti della scuola primaria per ognuno degli obiettivi individuati e inseriti nel Documento di valutazione, per ciascuna disciplina. I documenti di valutazione in uso nel nostro Istituto sono i seguenti:

- Criteri comuni di valutazione in itinere (allegato A)
- Numero di prove minime da effettuare per materia (allegato B)
- Criteri di ammissione alla classe successiva (allegato D)
- Valutazione quadrimestrale del comportamento: è espressa con un giudizio le cui corrispondenze sono riportate nell'allegato C.
- Certificazione delle competenze: riporta le competenze personali acquisite dall'alunno rispetto all'identità personale, agli strumenti culturali, agli ambiti della convivenza civile.

Il documento di valutazione viene predisposto alla fine di ogni quadrimestre e riporta le valutazioni delle singole discipline, del comportamento e il giudizio globale. Le valutazioni in itinere (ossia quelle attribuite durante l'anno a compiti, interrogazioni, verifiche, progetti, attività pratiche, lavori di gruppo, ecc.) del singolo docente sono documentate all'interno del registro elettronico personale.

ALLEGATI:

Allegato_valutazione_Primary.pdf

LA VALUTAZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento, si definiscono i seguenti criteri generali, parte

integrante del Piano dell'offerta formativa della nostra scuola:

A. L'atto valutativo è selettivo, prende in considerazione gli aspetti che in quel momento si ritengono più importanti e ne traslascia altri meno importanti.

B. La scelta delle verifiche da somministrare è effettuata dagli insegnanti singolarmente in coerenza con le linee guida concordate all'interno dei vari dipartimenti/ambiti disciplinari nelle riunioni di inizio anno scolastico o dal gruppo di docenti che costituiscono il dipartimento/l'ambito disciplinare.

C. Vengono effettuate prove di verifica comuni tra le varie classi (di cui una a quadrimestre obbligatoria per ciascuna disciplina), con criteri di misurazione/valutazione attendibili, trasparenti e condivisi, al fine di tenere sotto controllo l'andamento degli apprendimenti degli alunni e di permettere un'utile attività di confronto, nonché un'eventuale revisione o adeguamento dell'intervento didattico.

D. I risultati delle prove che sono poi discussi in dipartimento/ambito disciplinare concorrono, insieme alle osservazioni degli allievi, a determinare il voto finale presente nel Documento di valutazione.

E. Affinché tutti gli alunni frequentanti il nostro Istituto possano essere valutati con imparzialità ed omogeneità, si individuano criteri di valutazione che i Consigli di classe/Team di docenti sono tenuti a seguire durante lo svolgimento degli scrutini finali, pur nella salvaguardia dell'autonomia e della libertà di intervento del Consiglio di classe/Team di docenti.

F. Il giudizio di ammissione all'esame di stato è espresso in decimi, considerando il percorso scolastico complessivo compiuto dall'allievo nella Scuola secondaria di primo grado. In caso di valutazione negativa, viene espresso un giudizio di non ammissione all'esame medesimo, senza attribuzione di voto.

G. Il voto del comportamento dello studente si riferisce sia al periodo di permanenza nella sede scolastica, che alla partecipazione ad attività e interventi educativi realizzati dal nostro Istituto fuori della sua sede (visite guidate, uscite didattiche, concerti, ecc.) e durante la permanenza nel trasporto pubblico per coloro che ne usufruiscono. Si terrà conto anche di eventuali periodi di didattica a distanza. Il giudizio di comportamento è la risultante delle osservazioni effettuate da tutti i

docenti del Consiglio di classe/Team di docenti e scaturisce dalla valutazione complessiva di maturazione e di crescita civile e culturale dell'alunno in ordine all'intero anno scolastico. I documenti di valutazione in uso nel nostro istituto sono i seguenti:

- Criteri di valutazione (allegato A)
- Criteri ammissione classe successiva (allegato B)
- Documento di valutazione: viene predisposto alla fine di ogni quadrimestre e riporta le valutazioni delle singole discipline, del comportamento e il giudizio globale. Le valutazioni in itinere (ossia quelle attribuite durante l'anno a compiti, interrogazioni, verifiche, progetti, attività pratiche, lavori di gruppo, ecc.) del singolo docente sono documentate all'interno del registro elettronico personale.
- Valutazione quadrimestrale del comportamento: è espressa con un giudizio le cui corrispondenze sono riportate nell'allegato C.
- Consiglio orientativo (nel corso del 3° anno della scuola secondaria di I grado): esprime il parere del Consiglio di Classe in merito alla scelta della scuola secondaria di II grado.
- Certificazione delle competenze: riporta le competenze personali acquisite dall'alunno rispetto all'identità personale, agli strumenti culturali, agli ambiti della convivenza civile.

ALLEGATI:

Allegato_valutazione_SSPG.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

La prospettiva dell'inclusione ha come fondamento il riconoscimento e la valorizzazione delle differenze per favorire il superamento degli ostacoli che possono determinare l'esclusione dal percorso formativo e scolastico. Per perseguire questi obiettivi l'Istituto adegua il Piano per l'Inclusività alle esigenze degli alunni e delle loro famiglie; traduce il Piano in attività rivolte al superamento delle difficoltà di integrazione, al potenziamento delle abilità in alunni BES, all'accoglienza e al sostegno per le famiglie; rivolge attenzione a ogni forma di disagio e cura del dialogo tra la scuola e le famiglie di alunni BES anche attraverso la mediazione psicologica;

riconosce e individua in modo precoce attraverso uno screening, nelle classi seconde della Primaria, disturbi specifici del linguaggio e progetta attività di recupero; potenzia le attività a sostegno degli alunni con disabilità utilizzando le risorse in organico e la collaborazione con i servizi sociali e offrendo ai docenti la possibilità di una formazione specifica. Offre garanzia di pari opportunità all'interno del percorso scolastico e contrasta ogni forma di discriminazione con l'attuazione di un protocollo per la prevenzione e la gestione di bullismo e cyberbullismo. Cura, inoltre, i passaggi tra ordini di scuola, onde creare premesse per un costruttivo ambiente di crescita per tutti gli alunni.

Nel caso di ricorso alla didattica digitale integrata, il Piano consente agli alunni con disabilità la frequenza in presenza con una riduzione dell'orario del 50% riferito alle ore di sostegno e prevede anche per gli allievi DSA e BES la frequenza in presenza con orario parziale.

Nell'Accordo di Programma per gli interventi a favore dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, in linea con la normativa vigente, si definisce e si codifica una modalità di collaborazione tra scuola, servizi, Provincia, famiglia che, basandosi sulla precisazione del contesto operativo, dei tempi, dei luoghi, dei ruoli e delle azioni, permetta di migliorare la qualità dell'inclusione scolastica.. Ecco quindi la costituzione del Gruppo di Lavoro di Istituto (GLI) del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO). Il Gruppo di Lavoro d'Istituto ha il compito di promuovere e coordinare i progetti e le iniziative educativo-culturali, messe in atto dalla scuola per favorire l'inclusione e di verificarne l'efficacia. Il Gruppo predispone il Piano per l'Inclusione (P.I.) approvato annualmente dal Collegio Docenti. E' composto di norma da:

- il DS o un suo delegato che lo presiede;
- Funzione strumentale per l'Inclusione;
- i rappresentanti degli insegnanti di sostegno e curricolari;
- un rappresentante dell'Azienda ULSS (compatibilmente con le priorità del servizio);
- un rappresentante degli Enti Locali;
- due rappresentanti dei genitori degli alunni.

Il Gruppo di Lavoro Operativo è istituito per ogni alunno con disabilità ed è composto da:

- il DS o un suo delegato;
- tutti i docenti responsabili degli insegnamenti e delle attività educative riferite all'alunno;
- gli specialisti dei Servizi Sanitari;
- gli operatori socio-sanitari dei Servizi territoriali (ove assegnati);

- il personale messo a disposizione della Provincia nel caso di alunni con disabilità sensoriale;
- i genitori dell'alunno con disabilità;
- eventuali altri soggetti autorizzati dal Dirigente Scolastico coinvolti nel processo di inclusione.

Il GLO ha il compito di predisporre il Profilo Dinamico Funzionale e il Piano Educativo Individualizzato e di verificarne l'attuazione e l'efficacia.

Procedure che portano all'individuazione degli alunni con disabilità

L'Istituto segue le indicazioni dell'Accordo di Programma attivando le procedure che portano all'individuazione degli alunni con disabilità e BES. La Scuola informa la Famiglia che ha rilevato problematiche tali da avviare una valutazione clinica presso i Servizi. Redige e consegna alla Famiglia stessa una relazione descrittiva dei problemi evidenziati, secondo apposito modulo entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso. Con tale documentazione la Famiglia si rivolge al proprio Pediatra di Libera Scelta (PLS) o al proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione del caso ed eventuale invio con impegnativa ai Servizi competenti. Per gli alunni BES, per i quali si è in possesso di relazione specialistica o che sono individuati come tali dal team docenti, la scuola predispone un Piano Didattico Personalizzato (PDP); utilizza e redige il documento adottato dall'Istituto e condivide con la famiglia le scelte educative-didattiche in esso riportate.

IL PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano per la DDI individua i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica a distanza, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili. La Didattica in presenza è la modalità didattica privilegiata per ogni ordine di scuola, ma la DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni

sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Si rende esplicito che la DDI, applicata nei casi suddetti, è sostitutiva della didattica in presenza e pertanto obbligatoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo 1 di Montecchio Maggiore. Gli alunni sono tenuti a seguire le lezioni calendarizzate in modalità sincrona e asincrona e a giustificare eventuali assenze e/o ritardi.

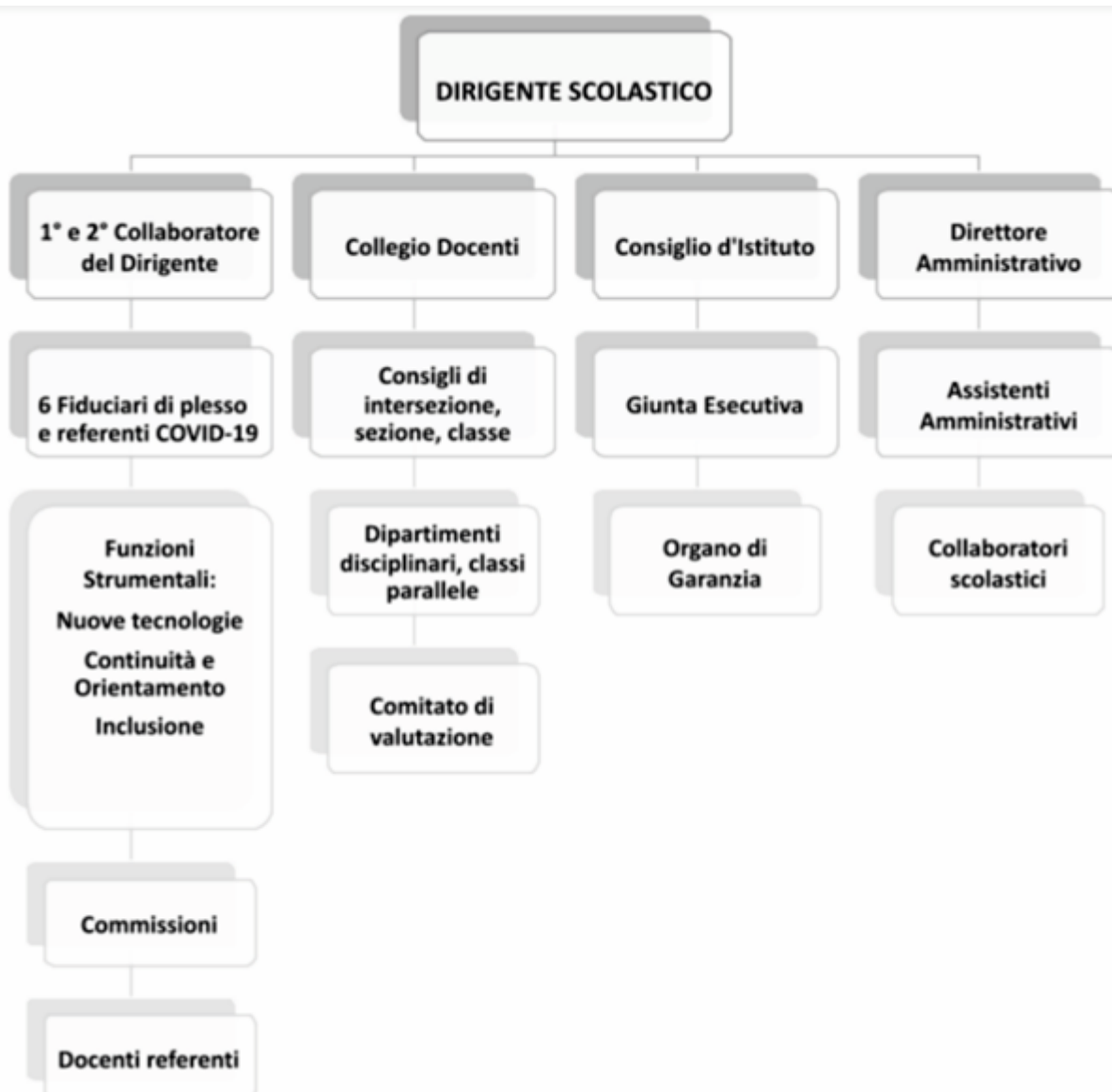
Il documento completo è reperibile nel sito istituzionale della scuola alla pagina: <https://ic1montecchio.edu.it/didattica/ptof/>



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

L'Istituto prevede la seguente organizzazione:



**FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO**

Collaboratori	Compiti
Primo e secondo collaboratore	<ul style="list-style-type: none">- collabora con il Dirigente nell'organizzazione e nella gestione ordinaria e coordina le figure di sistema;- coordina le attività didattiche e la progettualità prevista;- sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.
Coordinatori/fiduciari di plesso e referenti COVID-19	<ul style="list-style-type: none">- coordinano ciascun plesso;- coordinano la gestione dei casi COVID-19, mantengono i rapporti con Ulss di riferimento, informano in merito ad aggiornamenti dei protocolli.
Area della sicurezza	Compiti
Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), Referenti Primo Soccorso, Referenti Squadra Antincendio	In ogni Plesso sono presenti le "figure sensibili" previste dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori: pronto soccorso, emergenza antincendio, prevenzione e protezione. Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è un tecnico esterno all'Amministrazione Scolastica.
Funzioni strumentali al PTOF	Compiti
NUOVE TECNOLOGIE	sostegno informatico al lavoro dei docenti; gestione aula informatica e strumentazione tecnologica; raccolta e organizzazione delle esigenze di assistenza; gestione GSuite; collaborazione con animatore digitale.
ORIENTAMENTO	coordinamento attività orientamento alunni; predisposizione e diffusione delle informazioni per l'orientamento; gestione dei rapporti con rete "Orientainsieme" e rete scuole territoriali e partecipazione agli incontri organizzati; supporto ai docenti per l'attività



	di orientamento; predisposizione contatti con esperti.
INCLUSIONE	rilevazione bisogni formativi e didattici degli alunni certificati; organizzazione attività di inclusione; supporto ai docenti per progetti specifici; supporto per la preparazione di PEI e PDF; diffusione di materiali specifici; collegamento con iniziative territorio; coordinamento e assegnazione docenti ai casi; intervento e controllo procedure relative alunni certificati.
Referenti	Compiti
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none">- promozione della formazione del personale sulle nuove tecnologie;- individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili coerenti con i bisogni della scuola stessi;- coinvolgimento dell'Istituto al PNSD.
Referente Bullismo	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento delle iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con la collaborazione degli Enti coinvolti;- supporto al DS nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti;- raccolta e diffusione delle buone pratiche educative.
Referente ed. Salute (PES=promozione ed educazione alla salute)	<ul style="list-style-type: none">- promozione progetti volti al benessere, al rinforzo dei fattori protettivi, a sani stili di vita -contenimento del disagio e della dispersione scolastica.
Referente Legalità	<ul style="list-style-type: none">- promozione progetti volti al tema della legalità.
Referente Ed. Civica	<ul style="list-style-type: none">- promozione progetti volti al tema della legalità- coordinamento gruppo verticale ed. civica (curricolo e uda).
Referente	<ul style="list-style-type: none">- organizzazione dell'accoglienza e dell'inserimento degli



Alfabetizzazione e accoglienza alunni stranieri	<p>alunni stranieri;</p> <ul style="list-style-type: none">- somministrazione dei test di ingresso per la valutazione delle conoscenze/abilità di base nella lingua italiana e nell'area logico-matematica;- organizzazione dei progetti relativi agli alunni stranieri.
Tutor docenti anno di prova (ogni docente in anno di prova è affiancato da un proprio tutor)	<ul style="list-style-type: none">- affiancamento e supporto del docente neoimpresso in ruolo;- accompagnamento nel percorso formativo durante l'anno di prova fino al momento di valutazione conclusivo.
Referente della mensa scolastica	<ul style="list-style-type: none">- monitoraggio del servizio in generale;- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.
Referenti registro	<ul style="list-style-type: none">- perfezionare la configurazione del sistema;- introdurre i nuovi docenti, tutori e alunni (SSPG) alla sua utilizzazione, anche attraverso incontri specifici;- affiancare tutti i docenti durante l'intero anno scolastico, per migliorare l'utilizzazione, raccogliere le criticità, cercare soluzioni agli eventuali punti di debolezza del sistema;
Referenti Continuità	<ul style="list-style-type: none">- gestione dei percorsi educativo-didattici condivisi dai vari ordini di scuola, che accompagnino lo studente nel suo intero percorso formativo ed auto-orientativo;- collaborazione con la FS Orientamento.
Referente Progetti PON	<ul style="list-style-type: none">- gestione dei Progetti PON;- collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
Referente BES	<ul style="list-style-type: none">- supporto ai Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;- raccolta, analisi della documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) con aggiornamento del fascicolo



	<p>personale e pianificazione delle attività/progetti/strategie;</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.
Referente Pedibus	<ul style="list-style-type: none">- organizzazione e coordinamento del servizio Pedibus;- gestione dei collegamenti con le strutture comunali;- coordinamento con i referenti del progetto.
Responsabili biblioteche/ laboratori/palestre	<ul style="list-style-type: none">- gestione dei locali adibiti a laboratorio- supporto ai docenti per l'utilizzo dei laboratori,- controllo dei beni ad uso didattico e segnalazione di eventuali materiali da riparare e/o sostituire.
Commissioni	Compiti
Commissione orario	<ul style="list-style-type: none">- collaborazione con il Dirigente Scolastico e il primo Collaboratore nella stesura, articolazione e aggiustamento del quadro orario degli insegnanti dei Plessi;- gestione di ogni eventuale riadattamento del quadro orario al verificarsi di eventuali motivate esigenze.
Commissione NIV	<ul style="list-style-type: none">- in collaborazione con il Dirigente, predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento;- monitoraggio dello sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti;- predisposizione del Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.
Commissione valutazione	<ul style="list-style-type: none">- esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
Commissione Formazione Classi	<ul style="list-style-type: none">- collaborazione con il D.S. per la formazione delle future classi, sulla base dei profili ricavati dagli strumenti di rilevazione, garantendo il criterio di equi-eterogeneità.



Gruppo di lavoro sull'inclusione (GHLI)	<ul style="list-style-type: none">- supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione;- supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI;- verificare il processo di inclusione.
--	---

DOCENTI DI POTENZIAMENTO E ORGANICO COVID

Nell'ambito dell'organico dell'autonomia nell'Istituto sono presenti:

- Scuola Primaria: 4 docenti di potenziamento su posto comune e 1 di sostegno;
- Scuola Secondaria di primo grado: 3 docenti (A022 - Italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado; AB25 - lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado; ADMM - sostegno).

I docenti dell'organico del potenziamento prestano il proprio servizio in tutti i plessi scolastici. L'esigenza progettuale per la quale erano stati richiesti docenti di area umanistica fa riferimento alla necessità di realizzare attività di prima alfabetizzazione per gli alunni stranieri, per permettere il successivo passaggio all'apprendimento della lingua italiana per lo studio, nel duplice intento di agevolare il percorso di tali alunni e di consentire un migliore svolgimento dell'attività didattica con tutti gli alunni delle classi interessate.

L'organico docenti Covid negli ultimi due anni è stato impiegato in azioni di supporto e potenziamento nelle classi per favorire il rispetto della gestione dei gruppi secondo le norme anticontagio previste dal protocollo scolastico.

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

La Scuola Primaria "A. Manzoni" ospita gli uffici di Segreteria. Il DSGA è un'assistente amministrativa facente funzione per il terzo anno di seguito. L'organizzazione prevede una suddivisione per aree di lavoro ed è la seguente:



Organizzazione	Compiti segreteria
DSGA	- gestire il bilancio; - sovrintendere ai servizi generali amministrativo-contabili e curarne l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati - organizzare autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico.
Ufficio Protocollo	- protocollare e inviare documentazione all'utenza interna ed esterna della scuola; - tenuta albo sindacale e dell'Istituto; - infortuni alunni e personale della scuola.
Ufficio Acquisti	- gestione bandi di gara; - richiesta preventivi ordinazione materiale.
Ufficio per la didattica	- anagrafe alunni; - iscrizioni; - esami Scuola Secondaria; - deroghe alunni disabili; - inserimento dati SIDI e statistiche; - tenuta fascicoli personali; - rilascio certificazioni, dichiarazioni e attestati di frequenza.
Ufficio Personale Docente - ATA	- tenuta fascicolo personale; - gestione assenze; - rilascio certificazioni; - contratti di lavoro a tempo determinato; - aggiornamento graduatorie; - ricostruzione della carriera.

COLLABORAZIONE CON SOGGETTI, RETI ED ENTI DEL TERRITORIO

Per il raggiungimento delle finalità generali che l'Istituto si è prefissato, la scuola, nella sua funzione di centro di formazione culturale, utilizza anche delle risorse esterne, nell'ottica di un rapporto di scambio e di collaborazione finanziaria e didattica tra scuola e territorio



circostante. Per questo la scuola collabora con una molteplicità di istituzioni e di associazioni e di esperti. Si sottolinea come spesso tali collaborazioni siano a titolo gratuito, con un grande arricchimento dell'Istituto per il contributo recato da tali soggetti, associazioni, singoli e famiglie.

La scuola si avvale della collaborazione di Enti e Istituzioni presenti sul territorio:

- Comune
- ULSS
- Gruppi e associazioni culturali (proposte teatrali e di avviamento alla lettura...)
- Protezione civile
- Società sportive
- Polizia locale e Forze dell'ordine
- Biblioteche
- Comitato Genitori e Gruppi di volontari

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE

Il Piano triennale di formazione del personale è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le priorità, i traguardi individuati nel RAV, i relativi obiettivi e il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi evidenziano la necessità di una formazione centrata sulle competenze e sulle nuove tecnologie.

Per il Collegio dei Docenti la formazione obbligatoria non deve prevedere un vincolo minimo di ore annuale o triennale (in presenza, online, autoaggiornamento) lasciando al docente, secondo i suoi bisogni di formazione, la libertà di scelta delle unità formative proposte dalla scuola, dall'ambito e dai vari enti accreditati.

È prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza a PTOF, RAV e Piano di Miglioramento.

Per il personale Docente e Ata si prevedono i seguenti momenti e contenuti formativi:



DOCENTI

- Formazione gestita dall'Ambito Territoriale;
- Formazione per l'aggiornamento disciplinare;
- Formazione per didattica inclusiva DSA e BES;
- Formazione in merito ai temi della disabilità ed inclusione;
- Formazione nell'ambito del Piano Nazionale per l'Innovazione Tecnologica;
- Formazione per la prevenzione del disagio giovanile (corsi cyberbullismo e prevenzione dipendenze a cui partecipano i docenti referenti);
- Formazione dei docenti neoassunti;
- Formazione riguardo ai temi della sicurezza e del pronto intervento;
- Formazione sulla privacy;

ATA

- Formazione riguardo ai temi della sicurezza;
- Formazione in merito alla segreteria digitale;
- Formazione sulla privacy.