

PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Da utilizzare esclusivamente nell'ambito e ai fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione
(D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Tutela della privacy")

Il Referente di plesso / di Progetto della scuola _____

comunica che è previsto l'intervento a scuola del personale esterno sottoindicato:

Cognome:	Nome:
Luogo di nascita:	Data di nascita:
Luogo di residenza:	n.telefono:
Codice fiscale	

per la realizzazione del seguente intervento:

progetto / attività di riferimento:
specifica temporale dell'intervento/i da svolgere: dal _____ al _____ giorno/i _____ orari _____ classi _____ insegnante/i in presenza _____
specifica dei contenuti dell'intervento/i da svolgere: (specificare attività che si intendono realizzare)
Specifica finanziaria dell'intervento/i da svolgere: <input type="checkbox"/> a titolo gratuito <input type="checkbox"/> a titolo oneroso (in tal caso, segue altra documentazione per la relativa istruttoria)

Il referente di plesso / di progetto si impegna a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi, nonché a far sottoscrivere, all'inizio dell'intervento in questione, la dichiarazione personale prevista dal D.Lgs.39/2014.

Data _____

firma del referente di plesso o di progetto

RICHIESTA ASSUNTA A PROT.N. _____ DEL _____
VISTO:

- si autorizza
 non si autorizza per le seguenti motivazioni: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AUTOCERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 1 "A. Frank"
Montecchio Maggiore

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. : _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

in qualità di personale esterno all'Amministrazione che interviene in qualità di esperto
in relazione a quanto previsto dal D.Lgs.39/2014,

D I C H I A R A

l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale

l'inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di procedimenti penali in corso per medesimi reati

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che il certificato penale sarà richiesto dall'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art.15 della L.183/2011.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI INDIVIDUALI PER L'ACCESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il sottoscritto _____

dell'Istituto/Azienda _____

avente recapito telefonico _____

in applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di ESSERE IN POSSESSO DEL GREEN PASS CHE HA ESIBITO ALL'INGRESSO
- di NON AVERE SINTOMI INFLUENZALI NÉ ALTRI SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID - 19

- di NON ESSERE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELLA QUARANTENA e di NON ESSERE RISULTATO POSITIVO AL TAMPONE;

- di NON ESSERE ATTUALMENTE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DI ISOLAMENTO FIDUCIARIO; TALE MISURA SI APPLICA A CHIUNQUE:
 - MANIFESTA COMPRESA DI SINTOMI DI INFEZIONE RESPIRATORIA E TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 GRADI CENTIGRADI (ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA);
 - HA AVUTO CONTATTI, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL TAMPONE;
 - HA FATTO INGRESSO O RIENTRO, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, DA PAESI ESTERI, nei casi previsti dalla vigente normativa;

- DI IMPEGNARSI AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'ISTITUTO SCOLASTICO qualora, dopo la sottoscrizione della presente dichiarazione, si verifichi una delle condizioni sopra indicate e, in tal caso, di mettere immediatamente in atto gli obblighi conseguenti;

- (IN CASO DI INGRESSI O RIENTRI DALL'ESTERO) DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE LIMITAZIONI, DEI DIVIETI E DEGLI OBBLIGHI DI SORVEGLIANZA SANITARIA, ISOLAMENTO FIDUCIARIO E DICHIARAZIONE/COMUNICAZIONE nei casi previsti dalla vigente normativa,

- DI IMPEGNARSI A LEGGERE E RISPETTARE LE INDICAZIONI DI CUI ALL'ALLEGATA "INFORMATIVA PER L'ACCESSO DELLE PERSONE ESTERNE", che costituisce parte integrante del PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO elaborato e applicato da codesto Istituto.

Data, ora e luogo del rilascio della dichiarazione _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA PER L'ACCESSO DI PERSONE ESTERNE

L'accesso di persone esterne agli ambienti scolastici è subordinato al rispetto delle regole seguenti:

- L'accesso di persone esterne alla nostra sede è limitato al minimo indispensabile e ai soli possessori di green pass. L'accesso deve essere **preventivamente autorizzato da un referente scolastico, in accordo col Dirigente Scolastico** ed avviene **esclusivamente su appuntamento**.
- Le persone esterne che accedono alla nostra sede sono obbligate a rispettare le regole del presente documento e le ulteriori disposizioni comunicate da nostri incaricati e affisse negli ambienti scolastici, nonché a registrarsi nell'apposito registro.
- È vietato l'accesso a persone con **febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e infiammazioni respiratorie, (anche nei tre giorni precedenti se si effettua l'accesso a Istituti Scolastici con servizi per l'infanzia)**. È inoltre vietato l'accesso alle persone che si trovino in altre condizioni di oggettivo pericolo in riferimento all'epidemia da COVID-19 come: persone positive al COVID-19, persone in quarantena, persone che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti positivi a COVID-19 e sono state in zone a rischio. L'Azienda può effettuare/effettua controlli all'ingresso con misurazione della temperatura corporea e con acquisizione di dichiarazioni sull'assenza di condizioni che impediscano l'accesso.
- Si raccomanda di presentarsi **puntualmente all'orario concordato** (in caso di arrivo in anticipo, è necessario attendere fuori dalla sede aziendale).
- È obbligatorio presentarsi all'ingresso dell'Istituto Scolastico indossando già **mascherine** (o altri dispositivi idonei a coprire bocca e naso) e **igienizzarsi le mani prima dell'ingresso** ed è vietato togliere tali protezioni per l'intera durata della permanenza nei locali scolastici.
- All'arrivo è vietato entrare autonomamente: è obbligatorio **attendere l'accoglienza all'ingresso da parte di un nostro incaricato**, seguendone le indicazioni in modo da ridurre al minimo gli spostamenti interni ed evitando di toccare pareti, arredi, oggetti e piani di appoggio. È vietato spostarsi autonomamente nei locali e accedere, transitare e sostare in zone diverse da quelle indicate dall'incaricato interno.
- Durante l'intera permanenza nell'Istituto Scolastico è obbligatorio tassativamente e costantemente rispettare la **distanza interpersonale di almeno 1 metro** e deve essere evitato qualsiasi contatto fisico diretto tra persone, comprese le strette di mano. È inoltre vietato creare assembramenti ed avere contatti ravvicinati o prolungati con altre persone.
- Presso l'Istituto Scolastico sono disponibili **prodotti detergenti/igienizzanti per le mani**, in caso di necessità.
- È vietato alle persone esterne l'utilizzo dei servizi igienici e dei punti ristoro. Per esigenze fisiologiche chiedere al nostro incaricato la disponibilità di **servizi igienici riservati alle persone esterne**.
- **Qualora si faccia uso personale di fazzoletti/carta usa-e-getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, è obbligatorio chiedere** al nostro incaricato la disponibilità di appositi cestini chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili.
- **Qualora lavoratori di una ditta terza che operano all'intero di nostri locali scolastici risultino positivi al tampone COVID-19**, l'appaltatore deve informare immediatamente l'Istituto Scolastico per attivare congiuntamente la collaborazione con l'Autorità Sanitaria e fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.